

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Casos prácticos de excel aplicados a la gestión empresarial

Modalidad:

e-learning con una duración 20 horas

Objetivos:

- Aprender el manejo de la hoja de cálculo Excel para desarrollar distintas tareas de la gestión empresarial.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar la implementación de Excel en el control de almacén, marketing, recursos humanos así como en el área financiera y contable de la empresa.

Contenidos:

TEMA 1. CONTROL DE STOCK. 1.1. ELABORACIÓN DE UN PRESUPUESTO 1.2. PRESUPUESTO CON CÓDIGOS AUTOMÁTICOS 1.3. CONTROL DE STOCK TEMA 2. GESTIÓN FINANCIERA. 2.1. PRÉSTAMOS 2.2. PAGOS 2.3. AMORTIZACIÓN 2.4. VAN / TIR 2.4.1. VAN 2.4.2. TIR TEMA 3. GESTIÓN CONTABLE. 3.1. DIARIO DE CAJA 3.2. COSTES DE PRODUCCIÓN TEMA 4. NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL. 4.1. NÓMINA 4.2. TC2 4.3. ANTICIPOS TEMA 5. GRÁFICOS. 5.1. INTRODUCCIÓN 5.2. GRÁFICO DE COLUMNAS 5.3. GRÁFICO CIRCULAR O DE SECTORES 5.4. GRÁFICO DE LINEAS 5.5. GRÁFICOS DINÁMICOS

