

Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para obtener y procesar de la información necesaria para la definición de estrategias y actuaciones comerciales, más concretamente, para llevar a cabo la gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial.

Contenidos:

1. Presupuestos y contabilidad básica de la actividad comercial.

1.1. Concepto y finalidad del presupuesto

1.1.1. El proceso presupuestario.

1.1.2. Usos, objetivos y funciones del presupuesto.

1.1.3. Clases de presupuestos: de inversión, de ventas, de control.

1.2. Clasificación de los presupuestos

1.2.1. El pronóstico de ventas.

1.2.2. El presupuesto de ventas (ingresos).

1.2.3. El presupuesto de costes.

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.2.4. Los ratios de control.

1.2.5. El Cuadro de mando de control presupuestario.

1.3. El presupuesto financiero:

1.3.1. Fuentes de financiación.

1.3.2. Criterios de selección.

1.4. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales

1.4.1. Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales

1.4.2. El equilibrio financiero.

1.5. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales

1.5.1. Activo.

1.5.2. Pasivo.

1.5.3. Patrimonio neto.

1.5.4. Circulante.

1.5.5. Inmovilizado.

1.6. El equilibrio patrimonial y sus efectos sobre la actividad.

1.6.1. Equilibrio total.

1.6.2. Equilibrio normal o estabilidad financiera.

1.6.3. Situación de insolvencia temporal.

1.6.4. Situación de insolvencia definitiva.

1.6.5. Punto de equilibrio financiero.



1.7. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales

1.7.1. Balance.

1.7.2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

1.7.3. Tesorería.

1.7.4. Patrimonio Neto.

1.7.5. Memoria económico-financiera de la actividad.

2. Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial

2.1. Fuentes de financiación de la actividad

2.1.1. Recursos y productos financieros: propios y ajenos.

2.1.2. Los efectos comerciales.

2.1.3. Gestión de cobro y descuento de efectos comerciales.

2.1.4. Otras formas de financiación.

2.2. Instrumentos básicos de análisis económico-financiero de la actividad

2.2.1. Rentabilidad de proyectos de inversión.

2.2.2. Cálculo e interpretación de ratios financieros, económicos y de rotación.

2.2.3. Las desviaciones y mecanismos de corrección de desequilibrios económico-financieros.

2.3. El Seguro

2.3.1. Necesidad de aseguramiento.

2.3.2. Pólizas de seguros.

2.4. Aplicaciones informáticas para la gestión económico-financiera básica.

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



2.4.1. La hoja de cálculo aplicada a la elaboración de presupuestos y estados financieros reales y previsionales.

3. Gestión administrativa y documental de la actividad comercial

3.1. Organización y archivo de la documentación

3.1.1. Proceso administrativo y flujos documentales de información.

3.2. Facturación

3.2.1. Confección de facturas con distintos tipos de IVA.

3.2.2. Notas de abono.

3.2.3. Notas de gastos.

3.2.4. Pedidos y otra documentación comercial.

3.3. Documentación relacionada con la Tesorería

3.3.1. Medios de cobro y pago.

3.4. Comunicación interna y externa

3.4.1. Presentaciones, informes y correspondencia comercial.

3.4.2. Documentación e informes comerciales.

3.5. Organización del trabajo comercial.

3.5.1. Aplicaciones específicas de gestión comercial.

3.5.2. Agenda y PDAs.

3.5.3. Aplicaciones de organización y gestión del tiempo.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



4. Gestión contable, fiscal y laboral básica en la actividad comercial.

4.1. Gestión contable básica

4.1.1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.

4.1.2. Los libros contables.

4.1.3. El método de partida doble.

4.1.4. Las cuentas anuales.

4.1.5. Registro contable de operaciones.

4.1.6. Elaboración de cuentas y equilibrio contable.

4.2. Gestión fiscal básica

4.2.1. Principales declaraciones tributarias.

4.2.2. Declaración censal.

4.2.3. Calendario fiscal.

4.2.4. Cumplimentación y tramitación fiscal de las declaraciones tributarias.

4.2.5. Declaración de IVA.

4.2.6. Declaración del IAE e IRPF.

4.2.7. Otras obligaciones fiscales

4.3. Gestión laboral básica

4.3.1. Obligaciones periódicas de carácter social y laboral de la actividad.

4.3.2. Cumplimentación y tramitación de documentos laborales.

4.4. Aplicaciones informáticas de gestión contable, fiscal y laboral



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



4.4.1. Paquetes integrados de gestión económica.