

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Organización del servicio de pisos en alojamientos (UF0041)

Modalidad:

e-learning con una duración 40 horas

Objetivos:

Contenidos:

**UNIDAD DIDÁCTICA 1. Organización de la prestación de los servicios del departamento de pisos**

1.1. Modelos característicos de organización de la prestación de los servicios: descripción y comparación.

1.2. Organización de los espacios físicos de las zonas de pisos, áreas públicas, lavandería y lencería: Habitaciones de clientes. Zonas nobles. Zonas de servicio. Offices de pisos, lavandería y lencería. Propuesta de ubicación y distribución en planta de mobiliario.

1.3. Procesos característicos del departamento de pisos: Descripción, diseño y elección. Análisis de información de procesos de servicios propios del departamento. Flujo de materias primas, ropa y lencería.

1.4. Métodos de trabajo: La planificación del trabajo. Métodos de mejora de la producción.

1.5. Métodos de medición de la actividad productiva:

1.5.1. Medición de tiempos: cronometraje.

1.5.2. Métodos basados en la ergonomía.

1.5.3. Métodos basados en la experiencia.

1.5.4. Estimación y asignación de tiempos.

1.6. Elaboración de planes de trabajo del departamento de pisos.

1.7. Estimación de necesidades de recursos humanos y materiales.

1.8. Confección de horarios y turnos de trabajo.

1.9. Organización y distribución de las tareas.

1.10. Normas de control de: averías, objetos olvidados, habitaciones, empleo de materiales y productos y otros aspectos.

1.11. Especificidades en entidades no hoteleras

1.11.1. Hospitales y clínicas.

1.11.2. Residencias para la tercera edad.

1.11.3. Residencias escolares.

1.11.4. Otros alojamientos no turísticos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2. Técnicas y procesos administrativos aplicados al departamento de pisos**

2.1. Aplicación de procedimientos administrativos propios del departamento.

2.2. Manejo de equipos y programas informáticos específicos.

2.3. Utilización y manejo de equipos de oficina.

2.4. Identificación, clasificación y cumplimentación de documentación específica.

2.5. Especificidades en entidades no hoteleras

2.5.1. Hospitales y clínicas.

2.5.3. Residencias para la tercera edad.

2.5.4.

Residencias escolares. 2.5.5. Otros alojamientos no turísticos. **UNIDAD DIDÁCTICA 3.** Planificación del espacio en función de maquinaria y equipos del área de pisos, zonas comunes, lavandería y lencería. 3.1. Clasificación y medidas básicas de maquinaria y equipos. 3.2. Ubicación y distribución en planta de maquinaria y equipos. 3.3. Especificidades en entidades no hoteleras 3.3.1. Hospitales y clínicas. 3.3.2. Residencias para la tercera edad. 3.3.3. Residencias escolares. 3.3.4. Otros alojamientos no turísticos. **UNIDAD DIDÁCTICA 4.** Aprovisionamiento, control e inventario de existencias en el departamento de pisos 4.1. Análisis de la dotación característica del departamento de pisos. 4.2. Métodos utilizados para identificar necesidades de aprovisionamiento y fuentes de suministro, efectuar solicitudes de compra y desarrollar procesos de recepción y control de materiales y atenciones a clientes: análisis y aplicación. 4.3. Sistemas y procesos de almacenamiento, distribución interna, mantenimiento y reposición de existencias: análisis y aplicación. 4.4. Elaboración de inventarios y control de existencias. 4.5. Especificidades en entidades no hoteleras 4.5.1. Hospitales y clínicas. 4.5.2. Residencias para la tercera edad. 4.5.3. Residencias escolares. 4.5.4. Otros alojamientos no turísticos. **UNIDAD DIDÁCTICA 5.** El mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipos en el departamento de pisos 5.1. El departamento de mantenimiento: objetivos, funciones y relaciones con el área de pisos. 5.2. Competencias del departamento de pisos, áreas públicas, lavandería y lencería en materia de mantenimiento de instalaciones, equipos y mobiliario. 5.3. Tipos de mantenimiento: preventivo, correctivo y mixto. 5.4. El establecimiento de alojamiento y su mantenimiento; principales elementos: El inmueble: fachada, terrazas, suelos, techos, paredes, carpintería, cristalería, salidas de emergencia, otros. Las instalaciones: de protección contra incendios, de calefacción, climatización y agua caliente, aparatos de elevación, instalaciones eléctricas y otras instalaciones. 5.5. Especificidades en entidades no hoteleras 5.5.1. Hospitales y clínicas. 5.5.2. Residencias para la tercera edad. 5.5.3. Residencias escolares. 5.5.4. Otros alojamientos no turísticos. **UNIDAD DIDÁCTICA 6.** Gestión de la seguridad en establecimientos de alojamiento 6.1. El servicio de seguridad: equipos e instalaciones. 6.2. Identificación y descripción de los procedimientos e instrumentos para la prevención de contingencias. 6.3. Descripción y aplicación de normas de protección y prevención de contingencias. 6.4. Ordenación de procedimientos para la actuación en casos de emergencia: planes de seguridad y emergencia. 6.5. Aplicaciones en simulacros de procedimientos de actuación en casos de emergencia. 6.6. Justificación de la aplicación de valores éticos en casos de siniestro. 6.7. La seguridad de los clientes y sus pertenencias. 6.8. Especificidades en entidades no hoteleras 6.8.1. Hospitales y clínicas. 6.8.2. Residencias para la tercera edad. 6.8.3. Residencias escolares. 6.8.4. Otros alojamientos no turísticos.