

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático - Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Comprobar el funcionamiento básico de los equipos de reproducción, informáticos y de encuadernación funcional (fotocopiadoras, impresoras, escáneres, reproductoras, perforadoras, encuadernadoras u otros), identificando las incidencias elementales, de acuerdo con los manuales de uso y sistemas de ayuda.

Utilizar útiles de reprografía, obteniendo copias en formato documental y/o digital de documentación tipo, de acuerdo con criterios y estándares de calidad definidos.

Utilizar materiales y útiles de encuadernación funcional con precisión, atendiendo a las características de los documentos tipo, respetando los criterios de seguridad y sostenibilidad.

Contenidos:

REPRODUCCIÓN EN EQUIPOS DE REPROGRAFÍA

Equipos de reprografía

Introducción

Elementos

Tipos: fotocopiadoras e impresoras

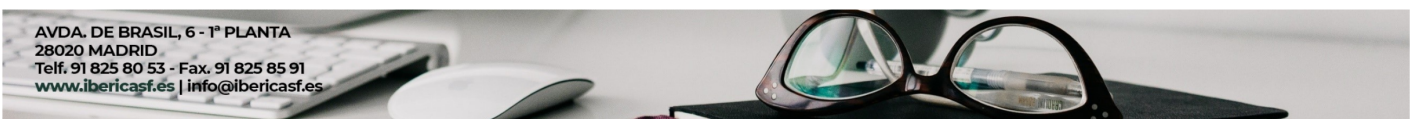
Características

Funcionamiento

Instrucciones técnicas

Puesta en marcha

Mantenimiento y limpieza



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Resumen

Soportes en la reproducción

Introducción

Papeles para reprografía

Cartulinas para reprografía

Cartón

Plásticos

Digitales

Resumen

Consumibles para los equipos de reprografía

Introducción

Tóner

Tintas

Resumen

La reproducción de los originales

Introducción

Tipos de originales

Compatibilidad de los originales digitales

Resumen

Producción en reprografía

Introducción

Calidad en la reproducción

Parámetros modificables

Pruebas de reproducción

Ajustes durante la reproducción

Resumen



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones
de reprografía

Introducción

Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos

Riesgos específicos y factores implicados

Procedimientos de la gestión de residuos

Resumen

OPERACIONES DE ENCUADERNACIÓN FUNCIONAL DE DOCUMENTOS

La encuadernación funcional

Introducción

Características y aplicaciones

Tipos de encuadernación funcional: canutillo, espiral, anillas

Ajuste de equipos

Mantenimiento

Resumen

Materiales y útiles de encuadernación

Introducción

Papeles de cubrir

Cartulinas

Plásticos: transparencias

Grapas y anillas

Resumen

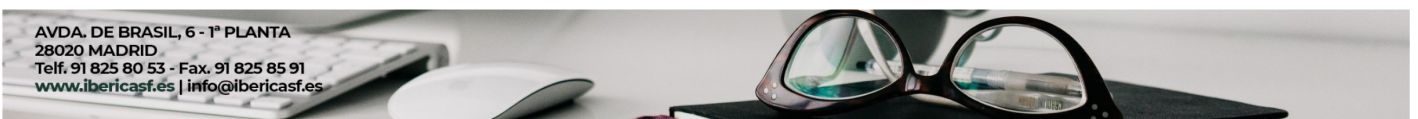
Operaciones de encuadernación

Introducción

Igualado

Alzado

Perforado



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Numerado
Engomado
Grapado
Resumen

Máquinas de encuadernación

Introducción
Corte (guillotina manual, cizalla)
Plegado (plegadora de planos)
Plastificado (plastificadora)
Resumen

Normativa de seguridad, salud y medio ambiente en las operaciones de encuadernación funcional

Introducción
Riesgos
Sistemas de protección
Procedimientos de trabajo seguro
Eliminación y reciclaje de residuos
Resumen

Control de calidad en la encuadernación funcional

Introducción
Criterios de calidad del proceso
Pautas para la inspección del producto
Resumen

