

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Presto 11

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Manejar el programa informático Presto desde su inicio. Adquirir los conocimientos necesarios para crear un presupuesto con sus mediciones, generar informes, exportar e importar proyectos y realizar las certificaciones de la obra.

Contenidos:

Introducción

Introducción?

¿Para qué sirve Presto??

Actualización del programa?

Objetivo de este libro?

Estructura Modular de Presto?

Perfiles de Uso de Presto

El entorno de trabajo

Introducción?

Abrir y Cerrar del programa Presto?

Crear y gestión de archivo de presto?

Elementos del entorno de trabajo?

Ventanas. Generalidades?

Principales ventanas utilizadas para introducir datos?

Ventanas de diálogo utilizadas para la incorporación de datos complementarios?

Guardar archivos?

Gestión de Obras?

Apariencia y generalidades del entorno de trabajo

Exportar perfil de usuario?

Calcular obra?

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Configuración, Vista preliminar e impresión

Creación de un proyecto

Introducción

Creación de un proyecto nuevo?

Parámetros generales de una obra?

Características de la ventana de presupuesto?

Estructura jerárquica de un presupuesto?

Conceptos y Naturalezas?

Relaciones?

Creación de capítulos?

Edición de conceptos?

Creación de partidas o unidades de obra manualmente?

Codificación de elementos básicos o por naturaleza?

Introducción de elementos básicos o por naturaleza?

Conceptos Auxiliares?

Banco de precios?

Conformación de capítulos

Medición

Introducción

Ventana subordinada Mediciones?

Realizar mediciones?

Condiciones iniciales del presupuesto?

Adicionales al presupuesto inicial?

Creación de una nueva actividad?

Mediciones introducidas?

Precio de costes de la obra?

Ajuste del presupuesto y margen de beneficios?

Codificación decimal de capítulos y partidas

Certificación

Introducción

Conceptos utilizados en certificaciones?

Tipos de certificaciones?

Entornos de trabajo utilizados para certificar?

Certificaciones?

Prevención de certificaciones

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Finalizaci?n de proyecto
Introducci?n?
Formas de presentaci?n de datos en Presto?
Configuraci?n del entorno de trabajo?
Datos en Excel?
Acceso y personalizaci?n de informes?
Principales informes asociados a presupuestos, mediciones y certificaciones
Presupuesto ciego?
Variables de los informes

