

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



PowerPoint 2007

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Utilizar las diferentes herramientas de que dispone PowerPoint para la elaboración y posterior visualización de presentaciones.
- Emplear todos los métodos que proporciona PowerPoint para ejecutar una presentación.
- Imprimir las presentaciones diseñadas independientemente del material que se utilice para tal fin, e imprimir material para las personas que asistan a la presentación.
- Crear plantillas personalizadas para las presentaciones.

Contenidos:

- Introducción a PowerPoint
 - ¿Qué es PowerPoint?
 - Elementos que componen una presentación
 - Entrar y salir del programa
 - La ventana de PowerPoint

- Operaciones básicas
 - Crear una presentación
 - Guardar una presentación
 - Abrir y cerrar una presentación existente
 - Modos de visualización



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Trabajar con diapositivas
Insertar y eliminar diapositivas
Desplazamiento a través de una diapositiva
Copiar una diapositiva
Mover diapositivas
Reglas, cuadrículas y guías
Diapositivas patrón

Creación de presentaciones
Crear una presentación mediante plantillas
Cambiar la apariencia a la presentación
Paleta de colores
Fondos de diapositivas
Ejecución de una presentación
Imprimir presentaciones

TRABAJAR CON OBJ., TXT. E IMG

Gestión de objetos
Seleccionar y mover objetos
Copiar objetos
Distancia entre objetos y modificaciones de tamaño
Girar y voltear
Alinear, distribuir y ordenar objetos
Formato de objetos
Eliminar objetos

Trabajar con texto
Insertar y modificar texto
Tipos de letra
Alineación, justificación y espaciado entre líneas
Formato para el cuadro de texto o para el marcador de posición de texto
Efectos especiales: WordArt



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Numeración y viñetas
Corrector ortográfico

Imágenes en diapositivas
Insertar imágenes, fotografías, formas y gráficos
Formato de la imagen
Ficha formato imagen

La ayuda de Office
La Ayuda de Office

POWERPOINT AVANZADO

Creación de presentaciones avanzadas
Inserción de sonidos
Insercción de videoclips
Insercción de tablas y otros documentos
Insercción de fecha y hora
Inserción de organigramas
Animaciones
Transiciones

Formatos para diapositivas
Configurar página
Encabezados, pies y numeración de diapositivas
Comentarios
Presentación de funciones en pantalla

Otras herramientas para las presentaciones



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Creación de notas para el orador
Configurar presentaciones
Presentaciones personalizadas
Empaquetar para CD-Rom
Botones de acción
Búsqueda y reemplazo automático de datos
Crear un álbum de fotografías