

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Access 2007 Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 40 horas

Objetivos:

- ADQUIRIR LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA GESTIONAR LAS BASES DE DATOS DE MANERA QUE RESUELVAN LOS PROBLEMAS COMPLEJOS QUE SURJAN, ADEMÁS DE CONOCER HERRAMIENTAS AVANZADAS QUE SUPONGAN UN AHORRO DE TIEMPO EN EL TRABAJO DIARIO. - APRENDER EL MANEJO DE LOS DATOS EN LAS BASES DE DATOS ACCESS, HACIENDO ESPECIAL REFERENCIA A LAS FUNCIONES DE AGREGAR Y EDITAR REGISTROS, SELECCIONAR Y BUSCAR DATOS, ETC. - PROFUNDIZAR EN LA REALIZACIÓN DE FORMULARIOS DE ACCESS XP CON ESPECIAL APLICACIÓN DE TODO TIPO DE CONTROLES PARA OBTENER UN MAYOR CONTROL EN LA INTRODUCCIÓN DE DATOS. - ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR INFORMES QUE CONCRETEN Y OPEREN CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LAS TABLAS. - APRENDER A REALIZAR FORMULARIOS PARA EL REGISTRO DE LOS DATOS DE MANERA ORDENADA, Y OBTENER INFORMES QUE FACILITEN LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

Contenidos:

? TEMA 1: INTRODUCCI?N A ACCESS AVANZADO

TEMA 2. CONSULTAS AVANZADAS CON ACCESS I?

?

2.1. CREACI?N DE CAMPOS CALCULADOS (F?RMULAS) EN LAS CONSULTAS

EJER 2.1.

2.2. CONSULTAS DE PAR?METROS

2.3. CONSULTAS DE TOTALES

EJER 2.3

2.4. CONSULTAS DE VARIAS TABLAS

2.5. CONSULTAS PARA BUSCAR DUPLICADOS

2.6. CONSULTAS PARA BUSCAR NO-COINCIDENTES

IDEAS CLAVES



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



TEST 1

?

TEMA 3. CONSULTAS AVANZADAS CON ACCESS II?

?

3.1. CONSULTAS DE CREACI?N DE TABLAS

3.2. CONSULTAS DE ACTUALIZACI?N

3.3. CONSULTAS DE DATOS ANEXADOS

3.4. CONSULTAS DE ELIMINACI?N

EJER 3.4

3.5. CONSULTAS DE TABLAS DE REFERENCIAS CRUZADAS

EJER 3.5

3.6. CONSULTA EN VISTA SQL

IDEAS CLAVES

TEST 2

?

TEMA 4. FORMULARIOS AVANZADOS CON ACCESS. VENTANA DE DISE?O?

?

4.1. CREACI?N DE FORMULARIOS A TRAV?S DE LA VENTANA DE DISE?O

4.2. OPERACIONES DESDE LA VENTANA DE DISE?O

4.3. USO DE LA PESTA?A ?DISE?O?. OPERACIONES VARIAS

EJER 4.3

4.3.1. COPIAR FORMATO. USO DEL PORTAPAPELES.

4.4. USO DEL GRUPO DE COMANDOS ?CONTROLES?

4.4 .B. USO DEL GRUPO DE COMANDOS ?CONTROLES?

EJER 4.4

4.5. UN TIPO ESPECIAL DE FORMULARIO: LOS GR?FICOS

4.5.1. CREACI?N DE UN FORMULARIO- GR?FICO.

EJER 4.5.1.

4.5.2. MODIFICACI?N DEL GR?FICO

4.6. SUBFORMULARIOS

IDEAS CLAVES 4

TEST 4

?

TEMA 5. INFORMES AVANZADOS CON ACCESS. VENTANA DE DISE?O?

?

5.1. CREACI?N DE INFORMES A TRAV?S DE LA VENTANA DE DISE?O

5.2. OPERACIONES DESDE LA VENTANA DE DISE?O

5.3. USO DEL GRUPO DE COMANDOS ?FUENTE?. OPERACIONES VARIAS

5.3.1. COPIAR FORMATO

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



5.3.2. INSERTAR NÚMEROS DE PÁGINAS Y FECHA/ HORA

5.4. USO DEL GRUPO DE COMANDOS ¿CONTROLES?

5.5. TIPOS ESPECIALES DE INFORMES: GRÁFICOS Y ETIQUETAS

5.5.1. CREACIÓN DE UN INFORME- GRÁFICO.

5.5.2. MODIFICACIÓN DEL GRÁFICO.

5.5.3. ETIQUETAS.

5.6. SUBINFORMES

IDEAS CLAVES 5

TEST 5

?

TEMA 6. OBJETOS Y DESARROLLO DE MACROS CON ACCESS?

?

6.1. OBJETOS DEPENDIENTES Y OBJETOS INDEPENDIENTES EN ACCESS

6.2. OBJETOS DEPENDIENTES: CAMPOS TIPO OLE

6.3. USO DE ECUACIONES COMO OBJETOS INDEPENDIENTES

6.4. CONCEPTO DE MACRO. CREACIÓN DE MACROS CON ACCESS

CLAVES 6

TEST 6

?

TEMA 7. OPERACIONES AVANZADAS Y DE SEGURIDAD CON ACCESS?

?

7.1. REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD

7.1.1. UTILIZACIÓN DE SOFTWARE EXTERNO

7.2. PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS

7.3. COMPACTAR BASES DE DATOS

7.4. RELACIÓN DE ACCESS CON WORD Y EXCEL

7.5. IMPORTAR Y EXPORTAR BASES DE DATOS. CONVERTIR BASES DE DATOS

7.6. PERSONALIZAR ACCESS (OPCIONES DE CONFIGURACIÓN)

7.7. CREAR UN ARCHIVO ACCDE

EJER 7.7

CLAVES 7

TEST 7

?

TEMA 8. REDES, INTERNET Y ACCESS?

?

8.1. HIPERVÍNCULOS EN ACCESS

8.2. LA WEB Y ACCESS

8.3. COMPARTIR BASES DE DATOS CON OTROS USUARIOS

8.4. CORREO ELECTRÓNICO Y ACCESS

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



IDEAS CLAVES

TEST 8

?

?