

Microsoft Access 2010 Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 40 horas

Objetivos:

- Conocer las propiedades avanzadas de los campos de las BD - Saber crear y utilizar las consultas de información - Saber crear y guardar los formularios - Conocer en profundidad cómo crear y establecer un diseño para un informe - Dominar el Uso de las Macros en Access 2010

Contenidos:

UNIDAD 1.- TABLAS AVANZADAS?- Asistente para b?squedas.- Crear un Asistente para B?squedas con una lista de valores?- Propiedades: Pesta?a B?squeda?- Asistente de B?squedas con valores de tablas.?UNIDAD 2.- CONSULTAS AVANZADAS?.-?Qu? son las consultas?.- Crear una consulta?- Consultas por selecci?n?- Operadores?- Ejecutar, modificar y guardar una consulta?- Consultas resumen?- Consultas de acci?n?- Consultas de actualizaci?n?- Consultas de eliminaci?n?- Consultas de datos anexados?UNIDAD 3.- FORMULARIOS AVANZADOS?- Introducci?n?- Crear formularios con el asistente?- Agregar y guardar registros en un formulario?- Formularios divididos?- Vista dise?o?- Edici?n en vista dise?o?- Aplicar formatos condicionales?- Quitar formatos condicionales?- Formato con condici?n de cambio de foco?- Orden de tabulaci?n?- Propiedades del formulario I?- Propiedades del formulario II?- Elementos del grupo de controles?- Trabajar con controles I?- Trabajar con controles II?UNIDAD 4.- INFORMES AVANZADOS?- Autoinforme?- Crear un informe basado en varias tablas?- Editar un informe en vista dise?o I?- Editar un informe en vista dise?o II?- Informes para etiquetas?UNIDAD 5.- MACROS?.-?Qu? es una Macro?.- Pesta?a dise?o de macros?- Acciones m?s utilizadas en las macros?- Crear una macro?- Macros condicionales?- Aspectos avanzados en Macros condicionales?- Creaci?n de una Macro en un grupo de Macros?UNIDAD 6.- IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS?- Importar datos de otra base de datos Access?- Importar datos desde Excel I?- Importar datos desde Excel II?- Exportar datos a otra base de datos Access?- Exportar datos a Excel?- Exportar datos a Word

