

Microsoft Excel 2010 Básico

Modalidad:

e-learning con una duración 40 horas

Objetivos:

- Identificar las funciones principales de una hoja de cálculo - Conocer el funcionamiento de los elementos más habituales - Saber crear una hoja de cálculo aplicando formatos - Aplicar fórmulas y funciones sencillas para cálculos

Contenidos:

UNIDAD 1.- INTRODUCCIÓN A EXCEL 2010?- ¿Qué es Excel y para qué sirve?- Entrar en Excel?- Elementos de una hoja de cálculo?- La ventana principal?- Salir de Excel? UNIDAD 2.- LA AYUDA EN EXCEL?- Ayuda de Microsoft Excel?- Microsoft office online? UNIDAD 3.- TRABAJANDO CON EXCEL 2010?- Gestionar libros?- Movernos en una hoja de cálculo?- Introducción y edición de datos?- Operaciones con celdas y rangos (no es video es la introducción)- Seleccionar celdas, rangos y hojas?- deshacer/rehacer una acción?- Copiar y mover datos?- Relleno automático?- Modificar celdas y hojas?- Mover e insertar celdas, filas y columnas?- Modificación de filas y columnas?- Eliminar y ocultar celdas, filas y columnas?- Trabajar con hojas?- Nombrar celdas y rangos?- Buscar y reemplazar? UNIDAD 4.- FORMATOS?- Formato de Fuente?- Formato de número?- Alineación de contenido?- Alineación de texto?- Alineación vertical?- Bordes y relleno?- Copiar formato? UNIDAD 5.- FÓRMULAS?- Elementos de una fórmula?- Operaciones?- Cómo crear una fórmula sencilla?- Mover y copiar fórmulas?- Referencias relativas y absolutas?- Error en una fórmula? UNIDAD 6.- FUNCIONES?- Introducción?- Estructura de las funciones?- Tipos de funciones?- Insertar una función?- Ejemplos de varias funciones, suma y autosuma?- Función Producto?- Redondear?- Entero, a/o y d/a?- Promedio, max, min?- Funciones de cadena I?- Funciones de cadena II?- Contar?- Sumar si? UNIDAD 7.- INSERCIÓN DE OBJETOS?- Imágenes?- Dibujo y Autoformas?- WordArt?- Trabajar y modificar objetos? UNIDAD 8.- IMPRIMIR?- Vista Preliminar?- Establecer área de impresión?- Configurar página?- Encabezado y pie de página?- Cuadro de diálogo Imprimir?- Revisar ortografía?

