



La mejor formación a tu alcance.

Sistemas de información y bases de datos en consumo

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para obtener, organizar y gestionar la información y documentación en materia de consumo.

Contenidos:

1. Información y fuentes en consumo

1.1 Tipos de fuentes e información en consumo.

1.2 Fuentes de información institucional en consumo:

1.2.1 Europea.

1.2.2 Nacional: el CIDOC (Centro de Información y Documentación en Consumo)

1.2.3 Autonómica

1.2.4 Local

1.3 Fuentes de información primaria en consumo:

1.3.1 Monografías.

1.3.2 Informes técnicos. 1.3.3 Revistas (publicaciones periódicas o seriadas).

La mejor formación a tu alcance.

1.3.4 Catálogos de productos.

1.3.5 Normas. 1.3.6 Materiales no convencionales y otros

1.3.7 Encuestas a consumidores

1.4 Fuentes de información secundaria en consumo:

1.4.1 Índices bibliográficos.

1.4.2 Índices KWIC/KWOC.

1.4.3 Índices de contenidos.

1.4.4 Bases de datos (Bibliográficas-factuales-documentales).

1.4.5 Directorios.

1.5 Soportes de la información:

1.5.1 Impresos o escritos.

1.5.2 Edición electrónica.

1.5.3 Multimedia: información audiovisual.

1.6 Normativa reguladora del tratamiento de la información:

1.6.1 Propiedad intelectual.

1.6.2 Derechos de autor.

1.6.3 Protección de datos.

2. Técnicas de búsqueda de información en consumo

2.1 Tipos y herramientas de búsqueda de información: sitios Web, institucionales, páginas personales,

La mejor formación a tu alcance.

foros y grupos de noticias.

2.2 Criterios de calidad, vigencia y fiabilidad de la información y sus fuentes.

2.2.1 Autoría

2.2.2 Filiación

2.2.3 Actualidad

2.2.4 Propósito

2.2.5 Audiencia

2.2.6 Legibilidad

2.3 Análisis comparativo de las fuentes/documentos de información en consumo:

2.3.1 Variables de comparativa: precio, soporte, calidad, accesibilidad.

2.3.2 Estimación coste-rendimiento.

2.4 Buscadores de información online:

2.4.1 Bases de datos.

2.4.2 Directorios y bibliotecas virtuales.

2.4.3 Motores de búsqueda.

2.4.4 Metabuscadore.

3. Técnicas de catalogación y archivo de información y documentación aplicadas a los sistemas de información en consumo

3.1 Determinación de contenidos y tipo de documentos a archivar: casuística de la información en consumo.

La mejor formación a tu alcance.

3.2 Sistemas de registro de la información y documentación en consumo.

3.2.1 Conceptos y características.

3.2.2 Tipología. Reclamaciones u otra documentación.

3.2.3 Flujo documental.

3.2.4 Fases: captación, registro, actualización, modificación y consulta.

3.2.5 Funciones y servicios que desarrollan.

3.2.6 Los archivos físicos e informáticos de la información.

3.3 Ventajas e inconvenientes del soporte informático, frente a los soportes convencionales.

3.4 Grabación de archivos en distintos formatos:

3.4.1 Textos.

3.4.2 Enriquecidos.

3.4.3 Web.

3.4.4 Imágenes.

3.4.5 Sonidos.

3.4.6 Videos

3.5 Codificación de documentos:

3.5.1 Clasificación de documentos y

3.5.2 Niveles de acceso.

3.6 Conservación de documentación obsoleta o histórica:

3.6.1 Vigencia de la documentación.

La mejor formación a tu alcance.

3.6.2 Destrucción de documentación obsoleta o histórica.

3.6.3 Archivo definitivo u otros.

3.6.4 Realización de copias de seguridad.

3.7 Instrumentos de organización de información y documentación en consumo:

3.7.1 Manual de Archivo y clasificación de documentos.

3.7.2 Catalogación y indización de documentos e información.

3.8 Aspectos legales de la archivística y actualización normativa:

3.8.1 Normas en materia de seguridad, integridad y confidencialidad de la información.

3.8.2 Protección de datos.

4. Bases de datos y centros documentales en consumo

4.1 Centros documentales y/o bancos y bases de datos en consumo: el CIDOC.

4.2 Planificación y diseño de un sistema gestor de base de datos según productos y sectores.

4.2.1 Información a incorporar.

4.2.2 Estructura de la base de datos: relacionales y documentales.

4.2.3 Estructura y nomenclatura de las tablas en función del contenido.

4.2.4 Control de redundancia de la información.

4.2.5 Determinación de administrador/res responsable/s del sistema.

4.2.6 Claves y niveles acceso a usuarios.

4.2.7 Restricción de datos: niveles de consulta, actualizaciones, generación de informes.



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com



La mejor formación a tu alcance.

4.2.8 Sistemas y controles de seguridad: pérdida, modificación o destrucción fortuita de datos.

4.3 Operaciones básicas de bases de datos en hojas de cálculo.

4.3.1 Apertura, cierre, compactación y reparación de una base de datos.

4.3.2 Cifrado y descifrado de una base.

4.3.3 Conversión de una base de datos.

4.3.4 Ordenación.

4.3.5 Filtrado.

4.3.6 Validaciones.

4.3.7 Formularios.

4.3.8 Informes.

4.3.9 Subtotales.

4.3.10 Consolidaciones e informes de tablas y gráficos dinámicos.

4.3.11 Vinculación de hojas de cálculo u otro tipo de tablas con bases de datos.

4.4 Comandos de las bases de datos.

4.4.1 Conceptos generales.

4.4.2 Comandos de manipulación y formato.

4.4.3 Análisis de datos: auditoría, referencia circular, formato condicional, escenarios, tablas, buscar objetivos, tablas dinámicas u otros.

4.4.4 Comandos de utilidad: buscar, reemplazar, proteger, hipervínculo, validación u otros.

4.5 Métodos de acceso, protección y control de la información por el usuario a través de las bases de datos.

La mejor formación a tu alcance.

4.6 Aplicación de distintos comandos de las bases de datos.

4.6.1 Búsquedas y consultas de información en materia de consumo.

4.6.2 Análisis de los resultados de las consultas a bases de datos.

4.6.3 Elaboración de informes de la base de datos en consumo.

4.7 Análisis de información y reclamaciones por sectores específicos.

4.7.1 Información estadística por tipo de sector y motivo de la reclamación



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com

