



# Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Aplicar las técnicas y habilidades del liderazgo para favorecer la integración y la eficiencia del trabajo en equipo e impedir la aparición de conflictos.

Identificar las funciones estratégicas de la comunicación como transmisora de la cultura empresarial, como fuente de motivación y facilitadora del trabajo en equipo y de la resolución de conflictos.

Ser capaz de aplicar las técnicas y habilidades personales para el trabajo en equipo, como es la comunicación, la coordinación y la colaboración.

Identificar las principales teorías motivacionales y sus tipos.

Saber aplicar las técnicas de resolución de conflictos más favorables para cada situación conflictiva, en la empresa o en el grupo de trabajo.

Entender los principales inconvenientes y la resistencia al cambio.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES

Definición de habilidad personal y social

Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA

Importancia de la comunicación en la empresa

Función estratégica de la comunicación

Tipos de comunicación existentes

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

Perfil competencial del líder





Funciones esenciales del líder  
Funciones complementarias del líder  
Concepto de trabajo en equipo. Diferencias.  
Ventajas del trabajo en equipo.  
Técnicas y habilidades personales y sociales necesarias para el trabajo en equipo.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA MOTIVACIÓN EN LA EMPRESA

Teorías de la motivación  
Tipos de motivación y estándares de eficacia

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TÉCNICAS DE EVITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Habilidades personales y sociales necesarias

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA ORIENTACIÓN AL CAMBIO

Principales inconvenientes y resistencia al cambio  
Habilidades personales y sociales necesarias para la motivación al cambio

