

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Excel 2013

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2013.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción
Elementos de la interfaz
Introducción y edición de datos
Establecimiento de formato
Trabajo con múltiples hojas
Creación de gráficos
Personalización
La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción
Tipos de datos
Introducción de datos
Referencias a celdillas
Presentación



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

Introducción

Datos de partida

Totalizar y resumir

Filtrar y agrupar los datos

Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción

Configuración de herramientas de análisis

Tablas con variables

Funciones para hacer pronósticos

Simulación de escenarios

Persecución de objetivos

La herramienta Solver

Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción

Obtención de datos

Edición de bases de datos

Funciones de bases de datos

Asignación XML