

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Experto en Técnicas de Redacción Editorial y Corrección de Estilos

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Al finalizar el curso el alumno habrá adquirido conocimientos y habilidades relativos a directrices generales, pautas y técnicas eficaces para la elaboración de textos escritos así como la corrección de estos de manera profesional.

Contenidos:

## EMA 1. EL PAPEL DEL EDITOR Y CORRECTOR

El papel que desempeña el Editor y el Corrector  
Normas Técnicas

## TEMA 2. PRÁCTICAS DE REDACCIÓN

Palabras forzadas  
Reescritura de textos  
Estilo narrativo  
La técnica de Resumen  
Redacción Procedimental

## TEMA 3. PRÁCTICAS DE IMAGINACIÓN

Descripción de imágenes  
Desarrollo Argumental  
Desarrollo de una Idea  
Asociación de elementos multimedia a textos o a conceptos



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## TEMA 4. INTRODUCCIÓN A LA ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS

Introducción a la Ortografía de las letras

Ortografía de la letra h.

Ortografía de la letra b y v

Ortografía de la letra g y j

Ortografía de las letras c, z, cc, k, qu, d

Ortografía de la letra x

Ortografía de la letra y y el dígrafo ll

Ortografía de las letras r y rr

N y m y otros grupos consonánticos (ns, bs, ps, pos, post, trans, gn)

## TEMA 5. REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

Reglas Generales de Acentuación

## TEMA 6. USOS VERBALES

Los usos verbales

Algunas advertencias sobre el uso de verbos especiales

Las estructuras de las voces activa y pasiva

La forma verbal «-ría» y las oraciones condicionales

Los conectores lógicos

Los usos de las preposiciones, algunos errores frecuentes y sus soluciones

Algunas advertencias sobre el uso de los adverbios

Algunas advertencias sobre el uso de los gerundios

Algunas advertencias sobre el loísmo y el leísmo

La precisión y la pobreza léxicas

Los elementos invariables

## TEMA 7. SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Signos de puntuación

El punto

Uso de la coma

Uso del punto y coma

Los dos puntos

Los puntos suspensivos

Los paréntesis



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Los corchetes

Las comillas

Signos de interrogación y exclamación