



# Curso VBA para Word

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

- Aprender a escribir macros a partir del lenguaje de programación VBA (Visual Basic para Aplicaciones) en Word.
- Aprender los fundamentos de programación VBA para su correcta aplicación en Word.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. CREAR Y EJECUTAR MACROS GRABADAS

Crear y ejecutar macros grabadas  
Crear macros en word  
Ejecutar macros en word  
Ejercicio práctico

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. ESCRIBIR NUESTRAS PROPIAS MACROS

Activar la ficha del programador  
El Editor de Visual Basic  
Entender los procedimientos de VBA  
Crear funciones definidas por el usuario  
Usar funciones definidas por el usuario  
IntelliSense  
Ejercicio Práctico

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. VARIABLES DE PROGRAMA

Declarar variables  
Tipos de variables





VARIABLES TIPO ARRAY  
Constantes  
Almacenar la entrada de datos  
Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONSTRUIR EXPRESIONES DE VISUAL BASIC

Expresiones de VBA  
Trabajar con funciones en VBA  
Expresiones de cadenas de texto y lógicas  
Expresiones numéricas  
Ejercicios Prácticos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRABAJAR CON OBJETOS

Definición de objeto y la jerarquía  
Propiedades  
Métodos y eventos  
Eventos y colecciones  
Trabajar con múltiples propiedades o métodos  
Actividades Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. CONTROLAR EL CÓDIGO EN VBA

Tomar decisiones mediante código  
Tomar decisiones múltiples  
Funciones que toman decisiones  
Bucles  
Actividades Prácticas

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. VBA PARA WORD

Trabajar con documentos  
Crear un nuevo documento  
Guardar un documento  
Cerrar un documento  
Trabajar con texto  
Trabajar con texto II  
Ejercicios Prácticos





## UNIDAD DIDÁCTICA 8. CREAR CUADROS DE DIÁLOGO PERSONALIZADOS

Crear cuadros de diálogo personalizados con VBA  
Cambia las propiedades en tiempo de diseño de un formulario  
Trabajo con los controles  
Fijar las propiedades  
Mostrar el formulario

