

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Microsoft Access 2016

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Conocer las novedades de Access 2016 respecto a las versiones anteriores.
- Aprender a realizar operaciones básicas para manejar bases de datos.
- Obtener la capacidad para crear relaciones entre bases de datos.
- Manejar la interfaz Access 2016.
- Conocer las diferentes utilidades y características de los formularios, informes y consultas.
- Ser capaces de crear macros y módulos en la base de datos Access 2016.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. FUNCIONES BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

Crear una nueva base de datos de Access  
Elementos de una base de datos Access  
Interfaz de usuario de Access 2016  
Utilizar la ayuda de Access 2016

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. INTERFAZ DE ACCESS 2016

Vista hoja de datos  
Vista Diseño  
Propiedades de la tabla

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. BASE DE DATOS

Diseñar una base de datos  
Crear nuestra base de datos  
Crear tablas



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 4. TABLAS

- Introducir datos en las tablas
- Modificar la estructura de la base de datos
- Clave principal e índices
- Valores predeterminados
- Relaciones e integridad referencial
- Copiar tablas
- Eliminar tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. CONSULTAS

- Introducción
- La Vista Hoja de datos de consulta
- La Vista Diseño de una consulta
- Estructura básica de las consultas
- Crear consultas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. FORMULARIOS

- Qué son los formularios
- Crear un formulario
- Tipos de formularios
- Controles de formulario
- Modificar formularios

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. INFORMES

- Introducción
- Utilizar los informes
- Vistas de los informes
- Secciones y propiedades
- Diseñar el informe
- Crear informes con asistentes
- Crear un informe en un clic

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. MACROS

- Qué son las macros



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



- La Vista Diseño de las Macros
- Crear macros independientes
- Crear macros incrustadas en formularios e informes
- Crear una macro de datos
- Modificar acciones y bloques lógicos
- Macros condicionales
- Ejecutar macros
- Tipos de eventos
- Depurar macros

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. MÓDULOS

- Qué son los módulos
- Tipos de módulos y procedimientos
- Crear un módulo
- Depuración de módulos
- Depuración de procedimientos