

Presto Nivel Avanzado: Especialista en Presupuestos, Mediciones, Certificaciones y Control de Costes en Construcción Nivel Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Especializarse en la gestión económica integral de proyectos de construcción.

Con un enfoque en la utilización avanzada de Presto y sus herramientas, el alumnado adquirirá las habilidades necesarias para controlar eficazmente los costes, planificar proyectos, gestionar compras y facturación, y calcular costes reales.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIONES. CONTRATOS, CONTROL ECONÓMICO

Contratos
Control económico
Documentos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS DE COMPRAS Y CONTROL

Herramientas
Complementos
Cálculos

UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO DE COSTES ESTIMADOS

Crear y planificar un presupuesto de costes
Crear un presupuesto de costes (Objetivo)
Diferente descomposición en presupuesto y en objetivo
Informes de la planificación económica (Objetivo)
Periodificar el objetivo (Planificación)
Informes de la planificación económica (Planificación)

UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE COMPRAS

Crear un cuadro de grupos
Asociar proveedores a grupos
Configuración
Elegir los conceptos a comprar. Subcontratas
Asociar el grupo de compra (contratos) a cada concepto
Calcular los recursos necesarios para ejecutar la obra
Crear los contratos
Añadir proveedores para que oferten un contrato
Eliminar ofertantes de un contrato
Añadir cláusulas a un contrato
Solicitar precios a los ofertantes del contrato
Introducir los precios ofertados por los proveedores
Adjudicar el contrato a un proveedor
Preparar el pedido
Informes de Presto Compras

UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE FACTURACIÓN

Anotar una factura y sus suministros
Retención de garantía
Añadir vencimientos a una factura
Marcar un vencimiento como pagado
Completar el ejemplo anotando las siguientes facturas
Facturas emitidas a clientes
Facturas proforma
Anotar el pago de un grupo de vencimientos
Analizar importes por fechas
Analizar el estado de cuentas de los proveedores
Analizar las compras de un concepto
Estudiar los suministros de la obra

Informes de Presto Control (facturas)
Contabilidad. Logic Class y ContaPlus

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PEDIDOS Y ENTREGAS

Realizar pedidos
Anotar la entrega completa de un pedido
Completar el ejemplo
Anotar la entrega parcial de un pedido
Resultados
Informes de Presto Control (Entregas)

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÁLCULO DE COSTES REALES

Designación de destinos
Consumo de partidas subcontractadas
Cálculo del coste hasta la certificación actual
Imputar una parte de un suministro
Consumo de conceptos básicos
Analizar las imputaciones de un determinado destino
Introducir la producción de las partidas certificables
Informes de control de costes

UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS ASISTENTES

Uso de los asistentes
Introducción de datos
Resultados
Ventanas especiales para el desarrollo de asistentes
Arquitectos. Cálculo estimado de honorarios
Costes de referencia
Predimensionadores
Análisis de rentabilidad de promociones
Ayudas a la medición
La gestión de la calidad. QMASS

UNIDAD DIDÁCTICA 9. CÓMO REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN

Estructura del diagrama

Duraciones
Precedencias
Cálculo y ajuste
Visualización
Modificación del diagrama