



# Presto Nivel Avanzado: Especialista en Presupuestos, Mediciones, Certificaciones y Control de Costes en Construcción Nivel Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

Especializarse en la gestión económica integral de proyectos de construcción.

Con un enfoque en la utilización avanzada de Presto y sus herramientas, el alumnado adquirirá las habilidades necesarias para controlar eficazmente los costes, planificar proyectos, gestionar compras y facturación, y calcular costes reales.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. DEFINICIONES. CONTRATOS, CONTROL ECONÓMICO

Contratos  
Control económico  
Documentos

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS DE COMPRAS Y CONTROL

Herramientas  
Complementos  
Cálculos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. CÓMO REALIZAR UN PRESUPUESTO DE COSTES ESTIMADOS



Crear y planificar un presupuesto de costes  
Crear un presupuesto de costes (Objetivo)  
Diferente descomposición en presupuesto y en objetivo  
Informes de la planificación económica (Objetivo)  
Periodificar el objetivo (Planificación)  
Informes de la planificación económica (Planificación)

#### UNIDAD DIDÁCTICA 4. OPERACIONES DE COMPRAS

Crear un cuadro de grupos  
Asociar proveedores a grupos  
Configuración  
Elegir los conceptos a comprar. Subcontratas  
Asociar el grupo de compra (contratos) a cada concepto  
Calcular los recursos necesarios para ejecutar la obra  
Crear los contratos  
Añadir proveedores para que oferten un contrato  
Eliminar ofertantes de un contrato  
Añadir cláusulas a un contrato  
Solicitar precios a los ofertantes del contrato  
Introducir los precios ofertados por los proveedores  
Adjudicar el contrato a un proveedor  
Preparar el pedido  
Informes de Presto Compras

#### UNIDAD DIDÁCTICA 5. OPERACIONES DE FACTURACIÓN

Anotar una factura y sus suministros  
Retención de garantía  
Añadir vencimientos a una factura  
Marcar un vencimiento como pagado  
Completar el ejemplo anotando las siguientes facturas  
Facturas emitidas a clientes  
Facturas proforma  
Anotar el pago de un grupo de vencimientos  
Analizar importes por fechas  
Analizar el estado de cuentas de los proveedores  
Analizar las compras de un concepto  
Estudiar los suministros de la obra



Informes de Presto Control (facturas)  
Contabilidad. Logic Class y ContaPlus

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. PEDIDOS Y ENTREGAS

Realizar pedidos  
Anotar la entrega completa de un pedido  
Completar el ejemplo  
Anotar la entrega parcial de un pedido  
Resultados  
Informes de Presto Control (Entregas)

## UNIDAD DIDÁCTICA 7. CÁLCULO DE COSTES REALES

Designación de destinos  
Consumo de partidas subcontratadas  
Cálculo del coste hasta la certificación actual  
Imputar una parte de un suministro  
Consumo de conceptos básicos  
Analizar las imputaciones de un determinado destino  
Introducir la producción de las partidas certificables  
Informes de control de costes

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. LOS ASISTENTES

Uso de los asistentes  
Introducción de datos  
Resultados  
Ventanas especiales para el desarrollo de asistentes  
Arquitectos. Cálculo estimado de honorarios  
Costes de referencia  
Predimensionadores  
Análisis de rentabilidad de promociones  
Ayudas a la medición  
La gestión de la calidad. QMASS

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. CÓMO REALIZAR UNA PLANIFICACIÓN

Estructura del diagrama



CENTRO INTERNACIONAL DE CRECIMIENTO LABORAL



Duraciones  
Precedencias  
Cálculo y ajuste  
Visualización  
Modificación del diagrama

CL. Laguna del Marquesado Nº 10  
28021 - Madrid  
910 382 879  
[cursos@ceinla.com](mailto:cursos@ceinla.com)  
[www.ceinla.com](http://www.ceinla.com)



CENTRO INTERNACIONAL DE CRECIMIENTO LABORAL