

Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aplicar procedimientos de registro de documentación tributaria distinguiendo los diferentes modelos en función de su naturaleza y finalidad, e identificando las Unidades Administrativas a las que corresponde su tramitación en cada caso.
- Analizar, en función de un perfil fiscal determinado, las diferentes alternativas de tributación en IRPF e IVA de las actividades y rendimientos económicos, diferenciando los distintos regímenes de aplicación y sus obligaciones formales y materiales.
- Aplicar las técnicas del procedimiento de liquidación de impuestos estatales, autonómicos y locales en función de sus características propias, analizando la normativa aplicable y realizando los cálculos oportunos.

Contenidos:

1. Registro y distribución de información y documentación tributaria
 - 1.1. La documentación tributaria:
 - 1.1.1. Concepto y naturaleza.
 - 1.1.2. Clasificación.
 - 1.2. Medios de registro de entrada/salida de documentación y correspondencia:
 - 1.2.1. Soportes convencional, informático, electrónico y telemático.

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.2.2. Servicios de correos.

1.2.3. Circulación interna de correspondencia.

1.3. Registro de documentación de naturaleza tributaria:

1.3.1. Requisitos legales.

1.3.2. Cotejos.

1.3.3. Compulsas.

1.3.4. Tramitación por correo electrónico.

1.4. Requisitos de seguridad y confidencialidad de la información en el registro y distribución de información tributaria.

2. Tributación de los rendimientos derivados del ejercicio de actividades económicas: IRPF e IVA

2.1. Las actividades económicas en materia tributaria:

2.1.1. Concepto y tipos.

2.2. La tributación de empresarios y profesionales:

2.2.1. Estimación directa.

2.2.2. Estimación objetiva.

2.2.3. Estimación indirecta.

2.3. Regímenes generales de tributación en IRPF e IVA:

2.3.1. Estimación directa.

2.3.2. Estimación directa simplificada del IRPF.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



2.4. Regímenes especiales de tributación en IRPF e IVA:

2.4.1. Estimación objetiva de los rendimientos: unidades de Módulos.

2.4.2. Contribuyentes adscritos a las Unidades de Módulos.

2.4.3. Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes adscritos a las Unidades de Módulos.

2.4.4. Régimen simplificado de IVA.

2.4.5. El régimen especial de agricultura, ganadería y pesca.

2.4.6. Regímenes especiales de IVA del comercio minorista.

2.4.7. Otros regímenes especiales.

2.5. La renuncia a la aplicación de los regímenes de IRPF e IVA:

2.5.1. Efectos.

2.5.2. Revocación.

2.6. Las declaraciones y autoliquidaciones de IRPF e IVA:

2.6.1. Concepto y clases.

2.6.2. Modelos oficiales.

2.6.3. Cálculo de rendimientos del IRPF.

2.6.4. Cálculo de las cuotas de IVA.

2.6.5. Pagos a cuenta: pagos fraccionados, retenciones e ingresos a cuenta.

3. Cumplimentación de declaraciones y autoliquidaciones tributarias



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



3.1. Obligaciones formales y materiales de los contribuyentes:

3.1.1. Las obligaciones formales de los contribuyentes: Libros registros y facturas.

3.1.2. La gestión censal.

3.1.3. El número de identificación fiscal.

3.2. Declaraciones y autoliquidaciones:

3.2.1. Concepto y clases.

3.2.2. Tipos.

3.2.3. Calendario del contribuyente.

3.3. Principales modelos de declaraciones y autoliquidaciones de impuestos:

3.3.1. Estructura.

3.3.2. Elementos.

3.3.3. Lugar.

3.3.4. Plazo.

3.3.5. Forma de presentación.

3.4. Complimentación y cálculo de la declaración-autoliquidación anual de IRPF:

3.4.1. Rentas sujetas y exentas.

3.4.2. Rendimiento del trabajo.

3.4.3. Rendimiento del capital mobiliario.

3.4.4. Rendimiento del capital inmobiliario.

3.4.5. Ganancias y pérdidas patrimoniales.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



3.4.6. Base imponible y liquidable.

3.4.7. Tipo de gravamen y cuotas.

3.4.8. Deducciones.

3.4.9. El borrador de la declaración del IRPF: confirmación y rectificación.

3.5. Complimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones de IVA:

3.5.1. Cuotas trimestrales de IVA.

3.5.2. La devolución mensual de IVA.

3.5.3. La declaración anual de operaciones con terceras personas.

3.6. Complimentación y cálculo de las declaraciones y autoliquidaciones del Impuesto de Sociedades:

3.6.1. Modelos a cumplimentar.

3.6.2. Pagos fraccionados.

3.6.3. Declaración anual.

3.7. Complimentación y cálculo de las principales declaraciones de los impuestos autonómicos y locales.

3.7.1. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

3.7.2. Impuesto sobre actividades económicas.

3.7.3. Impuesto sobre bienes inmuebles.

3.7.4. Otros impuestos.

3.8. La tramitación/gestión de operaciones y servicios de naturaleza tributaria por Internet.

3.8.1. El certificado de firma electrónica.

3.8.2. Complimentación de declaraciones vía telemática.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



3.9. Elaboración de fichas electrónicas, etiquetas, e informes de contribuyentes.

3.10. Obligaciones de las entidades sin personalidad jurídica propia.