



Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa v1

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

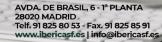
Objetivos:

- Colaborar en la preparación de los documentos jurídicos relacionados con la actividad económica y empresarial de la organización, teniendo en cuenta el cumplimiento de la normativa vigente e instrucciones recibidas, para su presentación ante los organismos oficiales competentes.
- Cumplimentar los distintos modelos de contratos privados del ámbito empresarial o documentos notariales, de acuerdo con las instrucciones recibidas y la normativa vigente, utilizando los medios informáticos disponibles, para su presentación y firma.
- Mantener actualizada la información jurídica requerida por la actividad buscando, filtrando y recopilando la legislación y jurisprudencia relacionada con la actividad, de acuerdo con las instrucciones recibidas o procedimientos establecidos.
- Preparar y presentar la documentación requerida por los Organismos Públicos en tiempo y forma, según los distintos procedimientos administrativos civiles o judiciales, cumpliendo con la legislación vigente y las directrices definidas.
- Organizar y controlar la documentación necesaria para participar en los diferentes procedimientos de contratación pública y concesión de subvenciones, según las bases de la convocatoria y la normativa de aplicación.

Contenidos:

- 1. Documentación legal de la constitución y funcionamiento ordinario de la empresa.
- 1.1. La empresa como ente jurídico y económico.
- 1.2. El plan de empresa.





La manera más sencilla de que crezca tu organización

CON LOS LÍDERES EN FORMACIÓN



- 1.3. Tipos de empresas según su forma jurídica: Características. Trámites de constitución. Documentos jurídicos necesarios para la constitución y funcionamiento. Fiscalidad. Ventajas e inconvenientes. Legislación aplicable:
- 1.3.1. Empresario individual.
- 1.3.2. Comunidad de Bienes.
- 1.3.3. Sociedad Comanditaria.
- 1.3.4. Sociedad Colectiva.
- 1.3.5. Sociedad Cooperativa.
- 1.3.6. Sociedad Limitada.
- 1.3.7. Sociedad Anónima.
- 1.3.8. Sociedad Laboral.
- 1.4. Elaboración y análisis de los documentos de constitución y funcionamiento de las distintas formas jurídicas empresariales.
- 1.5. Elevación a público de los documentos de constitución y gestión empresarial.
- 1.6. Obligaciones Contables:
- 1.6.1. Nuevo Plan General Contable.
- 1.6.2. Principios contables.
- 1.6.3. Libros de Contabilidad. Libros de Registro.
- 1.6.4. Auditoría de cuentas.
- 1.7. Obligaciones Fiscales.
- 1.8. Obligaciones Laborales.



La manera más sencilla de que crezca tu organización

CON LOS LÍDERES EN FORMACIÓN



- 1.9. Registro público:
- 1.9.1. Civil. Mercantil. Otros.
- 1.9.2. Obligaciones Registrales.
- 1.9.3. Acceso.
- 1.9.4. Protección de datos.
- 2. Contratación de la Empresa con Organizaciones y Administraciones Públicas.
- 2.1. Legislación aplicable a los procesos de contratación pública.
- 2.2. Partes del contrato.
- 2.3. Procedimiento general de contratación:
- 2.3.1. Requisitos generales.
- 2.3.2. Requisitos de publicidad.
- 2.4. Pliego de prescripciones técnicas. Pliego de cláusulas administrativas. Certificado de existencia de crédito. Fiscalización del gasto.
- 2.5. Modalidades de tramitación del expediente:
- 2.5.1. Ordinaria.
- 2.5.2. Urgente.
- 2.5.3. De emergencia.
- 2.6. Adjudicación:
- 2.6.1. Concepto, formas y normas de aplicación en el proceso de adjudicación.



La manera más sencilla de que crezca tu organización





- 2.6.2. Notificación y publicación de la adjudicación.
- 2.7. Formalización del contrato.
- 2.8. Fuentes de información y publicidad de concursos públicos.
- 3. Contratación privada de la Empresa.
- 3.1. Proceso de contratación privado.
- 3.2. Normativa civil y mercantil aplicable.
- 3.3. Tipos de contratos: Compraventa. Franquicia. Intermediación comercial (Agencia. Comisión. Mediación). Leasing y Renting. Factoring y Confirming. Transporte. Seguro.
- 3.3.1. Análisis de las partes contratantes: legitimación, obligaciones.
- 3.3.2. Contenido: Cláusulas fundamentales.
- 3.3.3. Cumplimiento y causas de resolución del contrato.
- 3.3.4. Normativa aplicable.
- 3.3.5. Modelos de contratos.
- 3.4. Búsqueda de modelos de contratos.
- 3.5. Cumplimentación de modelos de contratos a través de aplicaciones informáticas.
- 3.6. Archivo de la información y documentación de cada contrato.

