

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Contratación y supervisión de trabajos de impresión, encuadernación, acabados y gestión de materias primas

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Analizar los procesos de impresión más comunes en la fabricación de un producto editorial, determinando la documentación técnica requerida.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Fases básicas en el proceso de impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales  
1.1-Fases y etapas de los procesos impresión, encuadernación y acabado  
1.2-Máquinas y equipos de impresión, encuadernación y acabados  
1.3-Flujo de materiales y productos.  
1.4-Evaluación de los tiempos. 1.5-Mantenimiento: planes, organización, aspectos económicos.  
1.6-Recursos humanos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Contratación de trabajos de impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales  
2.1-Prospección de mercado de proveedores de impresión, encuadernación y acabado. 2.2-Contratos con proveedores de impresión, encuadernación y acabado de acuerdo con la normativa ISO. 2.2.1-Especificaciones técnicas del producto 2.2.2-Calidad concertada  
2.2.3-Confidencialidad 2.2.4-Plazos de entrega y penalizaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Control y seguimiento de la producción en impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales  
3.1-Instrumentos de planificación: Planning y su seguimiento  
3.2-Gráficos de control de la producción de impresión, encuadernación y acabado de productos editoriales: 3.2.1-PERT y GANTT 3.3-Técnicas de optimización: Sistemas expertos 3.4-Herramientas informáticas de control: JDF 3.5-Control de las entregas

