

Especificaciones de calidad en preimpresión v1

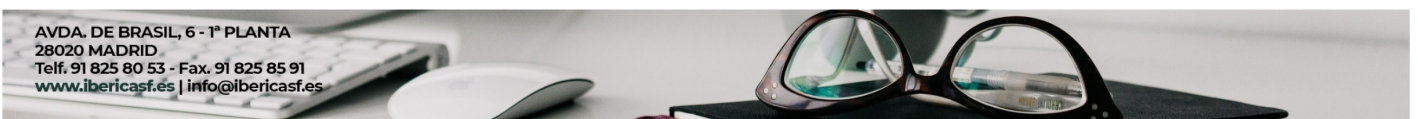
Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Contenidos:

1. Ortotipografía 1.1. Idioma, según regiones lingüísticas, acentos 1.2. Símbolos/ signos de corrección 1.3. Tipos de letra/ fuentes 1.4. Cuerpos 1.5. Formatos: Página y caja 1.6. Estilo 1.7. Normas específicas de una obra
2. Colorimetría 2.1. Naturaleza de la luz. 2.2. Espacios de color. 2.3. Coordenadas de color. 2.4. Observador estándar. 2.5. Modelos uniformes de color. 2.6. Factores que afectan a la percepción del color. 2.7. Medida del color. Densitómetros colorímetros, espectrofotómetros. 2.8. Modelos de percepción del color. 2.9. Modelos de medida de la diferencia de color
3. Gestión de la calidad en el proceso de preimpresión 3.1. Generalidades de la calidad 3.1.1. Calidad y productividad. Normativa. 3.1.2. Elementos de los sistemas de aseguramiento de la calidad. 3.1.3. Las funciones y los procesos. 3.1.4. Los factores que afectan a la calidad. Diagramas causa efecto. 3.1.5. Relación con el control de la calidad 3.1.6. Manual de calidad de la empresa. 3.1.7. Técnicas estadísticas y gráficas. 3.2. Control de calidad en el proceso de preimpresión 3.2.1. Textos: Control de tipografía, corrección ligüística, 3.2.2. Imágenes: Resolución 3.2.3. Maquetación: Compaginación, trazado, distribución de textos e o imágenes 3.2.4. Gestión del color: Coordenadas de color
4. Gestión del color 4.1. El problema de la reproducción del color 4.2. Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración - de color (cm.) 4.3. Sistemas de gestión comerciales. 4.4. El problema de los ajustes y los flujos de trabajo. 4.5. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: calibración, - caracterización, obtención de perfiles, utilización y verificación. 4.6. Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color 4.7. Normas sobre



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas - de gestión de color

5. Originales digitales 5.1. Recomendaciones para el creador de originales. 5.2. Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen. 5.3. Recomendaciones para la entrega, transmisión y verificación de ficheros. 5.4. Software de verificación de archivos (?preflight?). 5.5. Recomendaciones para la preimpresión. 5.6. Norma UNE

6. Normativa medioambiental 6.1. Gestión de residuos: características generales 6.2. Gestión de los residuos inertes: papel, cartón poliéster.etc. 6.3. Gestión de residuos peligrosos 6.4. Segregación de residuos. 6.5. Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento. 6.6. Orden y limpieza. Obligaciones 6.7. Eliminación de residuos. 6.8. Gestores de residuos.

