

# Gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para obtener y procesar de la información necesaria para la definición de estrategias y actuaciones comerciales, más concretamente, para llevar a cabo la gestión económico-financiera básica de la actividad de ventas e intermediación comercial.

## Contenidos:

### 1. Presupuestos y contabilidad básica de la actividad comercial.

#### 1.1. Concepto y finalidad del presupuesto

##### 1.1.1. El proceso presupuestario.

##### 1.1.2. Usos, objetivos y funciones del presupuesto.

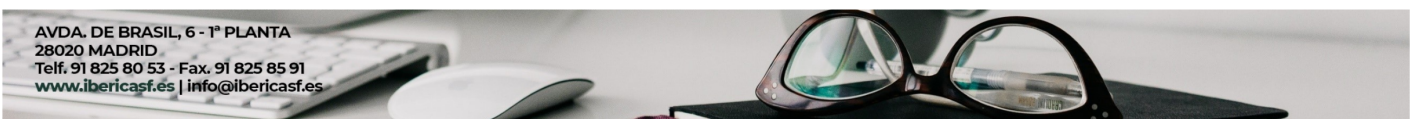
##### 1.1.3. Clases de presupuestos: de inversión, de ventas, de control.

#### 1.2. Clasificación de los presupuestos

##### 1.2.1. El pronóstico de ventas.

##### 1.2.2. El presupuesto de ventas (ingresos).

##### 1.2.3. El presupuesto de costes.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



1.2.4. Los ratios de control.

1.2.5. El Cuadro de mando de control presupuestario.

1.3. El presupuesto financiero:

1.3.1. Fuentes de financiación.

1.3.2. Criterios de selección.

1.4. Estructura y modelos de los estados financieros previsionales

1.4.1. Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales

1.4.2. El equilibrio financiero.

1.5. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales

1.5.1. Activo.

1.5.2. Pasivo.

1.5.3. Patrimonio neto.

1.5.4. Circulante.

1.5.5. Inmovilizado.

1.6. El equilibrio patrimonial y sus efectos sobre la actividad.

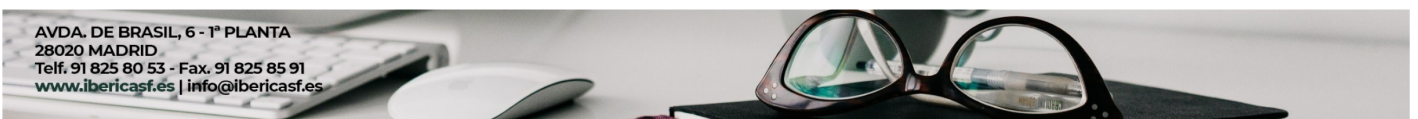
1.6.1. Equilibrio total.

1.6.2. Equilibrio normal o estabilidad financiera.

1.6.3. Situación de insolvencia temporal.

1.6.4. Situación de insolvencia definitiva.

1.6.5. Punto de equilibrio financiero.



## 1.7. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales

### 1.7.1. Balance.

### 1.7.2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

### 1.7.3. Tesorería.

### 1.7.4. Patrimonio Neto.

### 1.7.5. Memoria económico-financiera de la actividad.

## 2. Financiación básica y viabilidad económica de la actividad comercial

### 2.1. Fuentes de financiación de la actividad

#### 2.1.1. Recursos y productos financieros: propios y ajenos.

#### 2.1.2. Los efectos comerciales.

#### 2.1.3. Gestión de cobro y descuento de efectos comerciales.

#### 2.1.4. Otras formas de financiación.

### 2.2. Instrumentos básicos de análisis económico-financiero de la actividad

#### 2.2.1. Rentabilidad de proyectos de inversión.

#### 2.2.2. Cálculo e interpretación de ratios financieros, económicos y de rotación.

#### 2.2.3. Las desviaciones y mecanismos de corrección de desequilibrios económico-financieros.

### 2.3. El Seguro

#### 2.3.1. Necesidad de aseguramiento.

#### 2.3.2. Pólizas de seguros.

### 2.4. Aplicaciones informáticas para la gestión económico-financiera básica.

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



2.4.1. La hoja de cálculo aplicada a la elaboración de presupuestos y estados financieros reales y previsionales.

3. Gestión administrativa y documental de la actividad comercial

3.1. Organización y archivo de la documentación

3.1.1. Proceso administrativo y flujos documentales de información.

3.2. Facturación

3.2.1. Confección de facturas con distintos tipos de IVA.

3.2.2. Notas de abono.

3.2.3. Notas de gastos.

3.2.4. Pedidos y otra documentación comercial.

3.3. Documentación relacionada con la Tesorería

3.3.1. Medios de cobro y pago.

3.4. Comunicación interna y externa

3.4.1. Presentaciones, informes y correspondencia comercial.

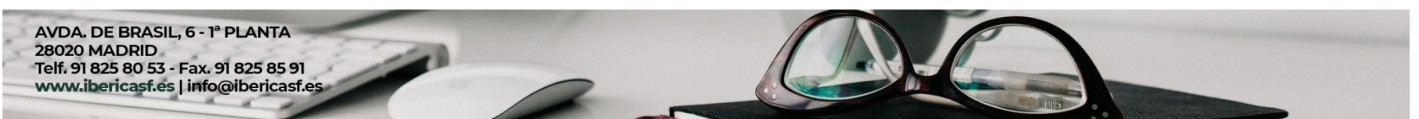
3.4.2. Documentación e informes comerciales.

3.5. Organización del trabajo comercial.

3.5.1. Aplicaciones específicas de gestión comercial.

3.5.2. Agenda y PDAs.

3.5.3. Aplicaciones de organización y gestión del tiempo.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



#### 4. Gestión contable, fiscal y laboral básica en la actividad comercial.

##### 4.1. Gestión contable básica

###### 4.1.1. Obligaciones contables en función de la forma jurídica.

###### 4.1.2. Los libros contables.

###### 4.1.3. El método de partida doble.

###### 4.1.4. Las cuentas anuales.

###### 4.1.5. Registro contable de operaciones.

###### 4.1.6. Elaboración de cuentas y equilibrio contable.

##### 4.2. Gestión fiscal básica

###### 4.2.1. Principales declaraciones tributarias.

###### 4.2.2. Declaración censal.

###### 4.2.3. Calendario fiscal.

###### 4.2.4. Cumplimentación y tramitación fiscal de las declaraciones tributarias.

###### 4.2.5. Declaración de IVA.

###### 4.2.6. Declaración del IAE e IRPF.

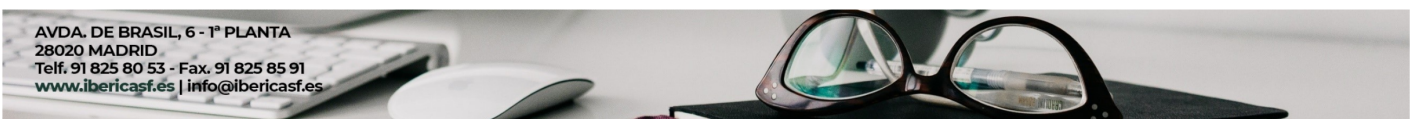
###### 4.2.7. Otras obligaciones fiscales

##### 4.3. Gestión laboral básica

###### 4.3.1. Obligaciones periódicas de carácter social y laboral de la actividad.

###### 4.3.2. Cumplimentación y tramitación de documentos laborales.

##### 4.4. Aplicaciones informáticas de gestión contable, fiscal y laboral



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



#### 4.4.1. Paquetes integrados de gestión económica.