



Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera v1

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

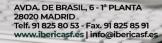
Adquirir las competencias profesionales necesarias para Planificar y gestionar las operaciones del tráfico/explotación en las empresas que realicen transporte de mercancías por carretera.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera

- 1.1 Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera
- 1.1.1 Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos
- 1.1.2 Criterios de selección de vehículos
- 1.1.3 Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar
- 1.1.4 Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas
- 1.1.5 Normativa reguladora de equipos y accesorios
- 1.1.6 Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico
- 1.2 Equipos característicos del transporte intermodal
- 1.2.1 Contenedores, semirremolques y cajas móviles





CON LOS LÍDERES EN FORMACIÓN



- 1.2.2 Marco regulador, medidas y tipos de contenedores
- 1.2.3 Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales
- 1.3 Gestión del mantenimiento del parque de vehículos
- 1.3.1 Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio
- 1.3.2 Inspección y control del estado y disponibilidad
- 1.3.3 Planificación del mantenimiento básico regular
- 1.3.4 Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos
- 1.3.5 Controles de actividad y rendimiento
- 1.3.6 Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota
- 1.3.7 Políticas de control de los consumos
- 1.3.8 Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Gestión administrativa de la flota de vehículos

- 2.1 Reglamentación técnica de vehículos
- 2.2 Homologación y matriculación de vehículos
- 2.3 Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos
- 2.4 Ficha de características técnicas
- 2.5 Inspección técnica de vehículos
- 2.6 Seguros obligatorios
- 2.7 Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo









2.8 Auditoria de flota, control de estado y control documentario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Gestión del colectivo de conductores

- 3.1 Personal de conducción con relación laboral
- 3.1.1 Categorías profesionales del personal de conducción
- 3.1.2 Convenio colectivo y acuerdos contractuales
- 3.1.3 Suministro de equipamientos al personal de conducción
- 3.1.4 Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones
- 3.1.5 Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega
- 3.1.6 Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos
- 3.1.7 Anticipos y liquidación de dietas y gastos
- 3.1.8 Seguimiento de los niveles de actividad y productividad
- 3.2 Subcontratados con carácter permanente
- 3.2.1 Captación y selección de colaboradores
- 3.2.2 Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos
- 3.2.3 Expediente de control del personal subcontratado
- 3.2.4 Seguimientos de productividad, márgenes y daños
- 3.2.5 Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores
- 3.2.6 Documentación necesaria para circular
- 3.2.7 Instrucciones operativas del proceso



CON LOS LÍDERES EN FORMACIÓN

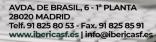


- 3.2.8 Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta
- 3.2.9 La inspección diaria y la Lista de comprobaciones
- 3.2.10 Mantenimiento preventivo
- 3.2.11 Priorización de repostajes
- 3.2.12 Rutas permitidas y autopistas autorizadas
- 3.2.13 Fichas de circuitos protocolados
- 3.2.14 Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria
- 3.2.15 Cumplimentación de contratos
- 3.2.16 Sensibilización medioambiental y conducción económica
- 3.2.17 Seguros y parte amistoso de accidente
- 3.2.18 Direcciones y contactos telefónicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Seguimiento y control de las operaciones

- 4.1 Seguimiento de operaciones de transporte
- 4.1.1 Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control
- 4.1.2 Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías
- 4.1.3 Tacógrafo y control de la actividad de los conductores
- 4.2 Trazabilidad de la información
- 4.2.1 Trazabilidad al cliente
- 4.2.2 Ficha de incidencias y parte de no conformidad
- 4.2.3 Parte de seguimiento de vehículos





CON LOS LÍDERES EN FORMACIÓN



- 4.3 Parte de accidentes. Atestados. Averías.
- 4.3.1 Declaración de accidentes y atestados
- 4.3.2 Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños
- 4.4 Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte
- 4.5 Herramientas informáticas para el tratamiento de datos
- 4.6 Internet y correo electrónico
- 4.7 Sistemas telemáticos de información y control
- 4.7.1 Localización por satélite GPS
- 4.7.2 Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas
- 4.7.3 EDI
- 4.8 Sistemas de trazabilidad de mercancías
- 4.8.1 Sistemas basados en código de barras
- 4.8.2 Sistemas basados en radio frecuencia RFID

