Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera v1

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para Planificar y gestionar las operaciones del tráfico/explotación en las empresas que realicen transporte de mercancías por carretera.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera

1.1 Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera

1.1.1 Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos

1.1.2 Criterios de selección de vehículos

1.1.3 Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar

1.1.4 Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas

1.1.5 Normativa reguladora de equipos y accesorios

1.1.6 Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico

1.2 Equipos característicos del transporte intermodal

1.2.1 Contenedores, semirremolques y cajas móviles

1.2.2 Marco regulador, medidas y tipos de contenedores

1.2.3 Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales

1.3 Gestión del mantenimiento del parque de vehículos

1.3.1 Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio

1.3.2 Inspección y control del estado y disponibilidad

1.3.3 Planificación del mantenimiento básico regular

1.3.4 Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos

1.3.5 Controles de actividad y rendimiento

1.3.6 Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota

1.3.7 Políticas de control de los consumos

1.3.8 Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Gestión administrativa de la flota de vehículos

2.1 Reglamentación técnica de vehículos

2.2 Homologación y matriculación de vehículos

2.3 Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos

2.4 Ficha de características técnicas

2.5 Inspección técnica de vehículos

2.6 Seguros obligatorios

2.7 Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo

2.8 Auditoria de flota, control de estado y control documentario

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Gestión del colectivo de conductores

3.1 Personal de conducción con relación laboral

3.1.1 Categorías profesionales del personal de conducción

3.1.2 Convenio colectivo y acuerdos contractuales

3.1.3 Suministro de equipamientos al personal de conducción

3.1.4 Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones

3.1.5 Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega

3.1.6 Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos

3.1.7 Anticipos y liquidación de dietas y gastos

3.1.8 Seguimiento de los niveles de actividad y productividad

3.2 Subcontratados con carácter permanente

3.2.1 Captación y selección de colaboradores

3.2.2 Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos

3.2.3 Expediente de control del personal subcontratado

3.2.4 Seguimientos de productividad, márgenes y daños

3.2.5 Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores

3.2.6 Documentación necesaria para circular

3.2.7 Instrucciones operativas del proceso

3.2.8 Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta

3.2.9 La inspección diaria y la Lista de comprobaciones

3.2.10 Mantenimiento preventivo

3.2.11 Priorización de repostajes

3.2.12 Rutas permitidas y autopistas autorizadas

3.2.13 Fichas de circuitos protocolados

3.2.14 Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria

3.2.15 Cumplimentación de contratos

3.2.16 Sensibilización medioambiental y conducción económica

3.2.17 Seguros y parte amistoso de accidente

3.2.18 Direcciones y contactos telefónicos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Seguimiento y control de las operaciones

4.1 Seguimiento de operaciones de transporte

4.1.1 Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control

4.1.2 Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías

4.1.3 Tacógrafo y control de la actividad de los conductores

4.2 Trazabilidad de la información

4.2.1 Trazabilidad al cliente

4.2.2 Ficha de incidencias y parte de no conformidad

4.2.3 Parte de seguimiento de vehículos

AVDA. DE BRASIL, 6 - 1ª PLANTA
28020 MADRID
Telf. 91 825 80 53 - Fax. 91 825 85 91
www.ibericasf.es | info@ibericasf.es

4.3 Parte de accidentes. Atestados. Averías.

4.3.1 Declaración de accidentes y atestados

4.3.2 Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños

4.4 Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte

4.5 Herramientas informáticas para el tratamiento de datos

4.6 Internet y correo electrónico

4.7 Sistemas telemáticos de información y control

4.7.1 Localización por satélite GPS

4.7.2 Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas

4.7.3 EDI

4.8 Sistemas de trazabilidad de mercancías

4.8.1 Sistemas basados en código de barras

4.8.2 Sistemas basados en radio frecuencia RFID