

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Protocolo en Hoteles

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender cuáles son los conceptos y reglas esenciales del protocolo, tanto oficial como empresarial, así como los aspectos que relacionan esta disciplina con la comunicación.
- Conocer aquellos principios y normas que rigen el protocolo en los hoteles, como establecimientos de hostelería que no sólo proporcionan alojamiento, sino que suministran servicios de restauración u organización de eventos.
- Ser capaz de llevar a la práctica cotidiana aspectos tan importantes en el protocolo como la precedencia, los tratamientos, el saludo, la presidencia de un acto, la etiqueta, la decoración, las invitaciones?

Contenidos:

TEMA 1. NORMAS BÁSICAS DEL PROTOCOLO Y LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS

1.1. DEFINICIÓN DE PROTOCOLO

1.2. LA PRECEDENCIA

1.3. EL PROTOCOLO COMO PROFESIÓN

1.4. PROTOCOLO OFICIAL

1.5. PROTOCOLO EMPRESARIAL

1.6. EL PROGRAMA PROTOCOLARIO

1.7. LA COMUNICACIÓN Y EL PROTOCOLO



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.8. GLOSARIO

TEMA 2. EL PROTOCOLO EN HOSTELERÍA

2.1. ASPECTOS BÁSICOS PROTOCOLO EN HOSTELERÍA

2.2. BANQUETES: MESAS Y UBICACIÓN DE INVITADOS

2.3. PROTOCOLO EN LA COCINA

2.4. GLOSARIO

TEMA 3. PROTOCOLO EN HOTELES

3.1. NORMAS BÁSICAS DE PROTOCOLO HOTELERO

3.2. MANUAL DE PROTOCOLO DE UN HOTEL

3.3. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

3.4. GLOSARIO

TEMA 4. DETALLES Y REGLAS BÁSICAS. HERRA MIENTA CLAVE DEL PROTOCOLO

4.1. TRATAMIENTOS

4.2. PROTOCOLO EN EL VESTIR

4.3. PROTOCOLO EN EL RESTAURANTE

4.4. PROTOCOLO EN LA RESTAURACIÓN PARA DISCAPACITADOS

4.5. DECORACIÓN Y ELEMENTOS GRÁFICOS

4.6. EL REGALO

4.7. INVITACIONES

4.8. GLOSARIO