

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para la administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica.

Contenidos:

1. Administración del sistema de correo.

1.1. Administración del sistema:

1.1.1. Gestión de cuentas de usuario.

1.1.2. Administración de recursos de almacenamiento.

1.1.3. Gestión de buzones.

1.2. Optimización del rendimiento del sistema:

1.2.1. Elementos determinantes del rendimiento: Hardware. Sistema Operativo. Aplicaciones.

1.2.2. Ajustes de rendimiento del Sistema Operativo.

1.2.3. Ajustes de rendimiento de las aplicaciones: Servidor SMTP. Servidor POP/IMAP. Servidor Web, filtros antivirus/antispam.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.2.4. Escalado de un sistema de correo: Separación de servicios. Balanceo de carga, alta disponibilidad.

1.3. Monitorización del sistema:

1.3.1. Configuración de un sistema de monitorización.

1.3.2. Monitorización de los parámetros de rendimiento más importantes del sistema.

1.4. Securitización del sistema:

1.4.1. Adecuación a la Normativa legal (LSSI,LOPD) y a las políticas de seguridad de la organización.

1.4.2. Códigos de buenas prácticas (ISO 27002)

1.4.3. Recuperación ante desastres y continuidad de los servicios.

1.4.4. Copias de Seguridad.

1.4.5. Gestión de actualizaciones.

1.4.6. Protección servicios: Firewall. Herramientas seguridad (Nmap, Nessus/OpenVAS, Brutus).

2. Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica.

2.1. Auditoría:

2.1.1. Plan de Pruebas.

2.1.2. Disponibilidad del servicio.

2.1.3. Acuerdos de prestación de Servicio (SLAs).

2.1.4. Alta disponibilidad en sistemas de correo.

2.2. Técnicas de resolución de incidentes:

2.2.1. Medidas de contención. Workarounds.

2.2.2. Análisis causa ? raíz.

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



2.2.3. Gestión proactiva de problemas.

2.3. Análisis y utilización de herramientas para la resolución de incidencias:

2.3.1. Monitorización.

2.3.2. Logs.

2.3.3. Herramientas del Sistemas Operativo.

2.3.4. Herramientas de las aplicaciones.