

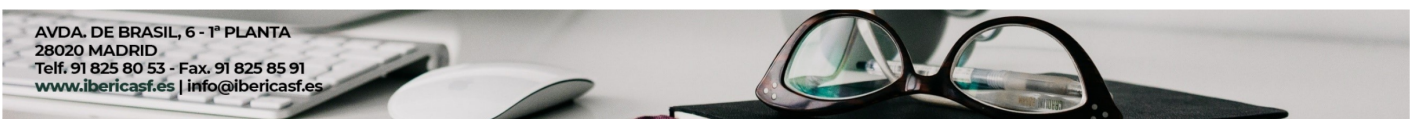
Grabación de datos - Actividades de gestión administrativa

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos.
- Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos, que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, de acuerdo con una ética personal y profesional definida.
- Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Modificar los errores localizados en la grabación de datos resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos, reglas ortográficas, mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.
- Disponer los diferentes elementos materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos.
- Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos, que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, de acuerdo con una ética personal y profesional definida.
- Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas. Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico, con precisión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Modificar los errores localizados en la grabación de datos resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos, reglas ortográficas, mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Contenidos:

Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales

Introducción

Organización del tiempo y el área de trabajo

Mantenimiento de diversos terminales informáticos

Postura corporal ante el terminal informático: prevención de vicios
posturales y tensiones

Corrección de posturas y ejercicios

Resumen

La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos

Organización y formas de trabajo en un contexto profesional en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos

Aplicación del concepto de trabajo en equipo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia

Identificación de parámetros de la actuación profesional en la actividad de grabación de datos:
indicadores de calidad de la organización e integración de hábitos profesionales

Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo

Resumen

Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos

Introducción

Técnica mecanográfica: colocación de los dedos

Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión

Funcionamiento de un terminal informático: composición y estructura del teclado extendido

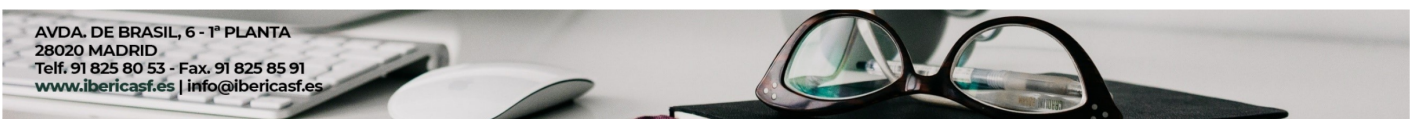
Combinación de teclas en la edición de textos

Corrección de errores

Penalización

Trascripción de textos complejos y volcados de voz

Resumen



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos

Introducción

Técnica mecanográfica: colocación de los dedos

Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión

Funcionamiento de un terminal informático: composición y estructura del teclado numérico

Transcripción de tablas de datos

Resumen

Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados

Introducción

Reglas gramaticales

Reglas ortográficas

Siglas y abreviaturas

Utilización de mayúsculas

Signos de puntuación

División de palabras

Motivación a la calidad: diferentes formas de asegurar y organizar
la mejora de la calidad

Aseguramiento de la confidencialidad de la información

Resumen

