

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Grabación de datos - Actividades Administrativas en la relación con el cliente

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Disponer los diferentes materiales y espacios de trabajo aplicando criterios de optimización de recursos, las normas de calidad, seguridad y salud en procesos de grabación de datos en terminales informáticos.
- Identificar los criterios de actuación profesional propia en la actividad de grabación de datos, que permitan la integración y cooperación en grupos contribuyendo a crear un clima de trabajo productivo, de acuerdo con una ética personal y profesional definida.
- Aplicar técnicas mecanográficas en un teclado extendido, con precisión, velocidad, calidad de escritura al tacto o a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Grabar datos de tablas aplicando técnicas mecanográficas en un teclado numérico, con presión, velocidad y calidad de escritura al tacto a través de aplicaciones informáticas específicas.
- Modificar los errores localizados en la grabación de datos, resaltándolos y cambiándolos mediante la utilización de cotejo de documentos, reglas ortográficas, mecanográficas y de acuerdo con las normas estandarizadas de calidad.

Contenidos:

Organización y mantenimiento del puesto de trabajo y los terminales informáticos en el proceso de grabación de datos

Planificar en el proceso de grabación de datos.

Organización del tiempo de actividad, el área de trabajo y documentos a grabar: técnicas de optimización, recursos y criterios de organización.

Programación de la actividad de grabación de datos.

Mantenimiento y reposición de terminales informáticos y recursos o materiales.

Postura corporal ante el terminal informático.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Mitigación de los riesgos laborales derivados de la grabación de datos: adaptación ergonómica de las herramientas y espacios de trabajo.

Normativa vigente en materia de seguridad, salud e higiene postural.

La actuación personal y profesional en el entorno de trabajo de la actividad de grabación de datos  
Organización del trabajo en la actividad de grabación de datos en terminales informáticos.

Aplicación del concepto de trabajo en el equipo dentro de la actividad de grabación de datos en terminales informáticos: el espíritu de equipo y la sinergia.

Identificación de parámetros de actuación profesional en la actividad de grabación de datos.

Caracterización de la profesionalidad: ética personal y profesional en el entorno de trabajo.

Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados extendidos de terminales informáticos

Funcionamiento del teclado extendido de un terminal informático.

Técnica mecanográfica.

Desarrollo de destrezas en un teclado extendido de velocidad y precisión.

Trascripción de textos complejos, tablas de datos, volcados de voz, grabaciones y otros.

Aplicación de normas de higiene postural y ergonómica ante el teclado de un terminal informático.

Aplicación de técnicas mecanográficas en teclados numéricos de terminales informáticos

Funcionamiento del teclado numérico de un terminal informático.

Técnica mecanográfica.

Desarrollo de destrezas en un teclado numérico de velocidad y precisión.

Trascripción de tablas complejas de datos y datos numéricos en general.

Utilización de técnicas de corrección y aseguramiento de resultados

Proceso de corrección de errores.

Aplicación en el proceso de corrección.

Conocimiento del tipo de siglas y abreviaturas. Utilización de mayúsculas.

Registro de la documentación a grabar en medios adecuados.

Motivación a la calidad: formas de asegurar y organizar la mejora de la calidad.

Aseguramiento de la confidencialidad de la información y consecución de objetivos.

