

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo - Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Utilizar las funciones elementales de la hoja de cálculo, elaborando hojas y gráficos sencillos.

Contenidos:

La aplicación de hoja de cálculo

Introducción

Entrada y salida

Descripción de la pantalla (interface)

Ayuda de la aplicación

Opciones de visualización

Desplazamientos

Introducción de datos

Tipos de datos

Almacenamiento y recuperación de un libro

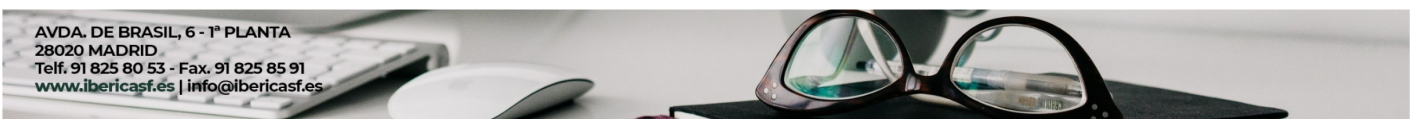
Aplicaciones prácticas

Resumen

Edición y modificación de datos

Introducción

Selección de: rangos, columnas, filas y hojas



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**

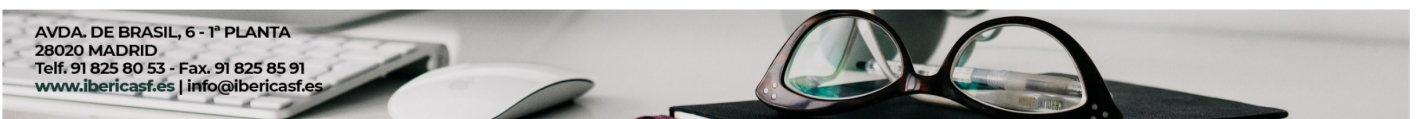


- Modificación de datos
- Modificación de la apariencia
- Autoformatos o estilos predefinidos
- Inserción y eliminación
- Copiado o reubicación de: celdas o rangos de celdas y hojas de cálculo
- Operaciones con rangos
- Aplicaciones prácticas
- Resumen

- Fórmulas y funciones básicas
 - Introducción
 - Operadores y prioridad
 - Escritura de fórmulas básicas
 - Copia de fórmulas
 - Referencias relativas, absolutas y mixtas
 - Funciones elementales predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo
 - Reglas para utilizar las funciones predefinidas
 - Utilización de las funciones elementales más usuales
 - Uso del asistente para funciones
 - Aplicaciones prácticas
 - Resumen

- Inserción de gráficos elementales
 - Introducción
 - Elementos básicos principales
 - Creación
 - Modificación
 - Borrado
 - Aplicaciones prácticas
 - Resumen

- Impresión, ordenación, filtrado y protección básica de hojas y libros
 - Introducción



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Áreas de impresión
Especificaciones de impresión
Configuración de página
Vista preliminar
Formas de impresión
Configuración de la impresora
Ordenación de lista de datos por uno o varios campos
Uso de filtros
Protección de hojas de cálculo
Protección de un libro
Aplicaciones prácticas
Resumen