

Elaboración de plantillas y formularios v1

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Permite al alumnado adquirir las competencias profesionales necesarias para confeccionar plantillas para las páginas web atendiendo a las especificaciones de diseño recibidas y crear formularios e integrarlos en páginas web para incluir interactividad en las mismas, siguiendo unas especificaciones funcionales recibidas.

Contenidos:

1. Formularios en la construcción de páginas web
 - 1.1. Características.
 - 1.1.1. La interactividad de las páginas web.
 - 1.1.2. La variabilidad de los datos de la página web.
 - 1.1.3. El envío de información a servidores.
 - 1.2. Elementos y atributos de formulario.
 - 1.2.1. Descripción y definición de los elementos de un formulario.
 - 1.2.2. Utilización de campos y textos.
 - 1.2.3. Etiquetas de los formularios.
 - 1.2.4. Tamaños, columnas y filas de los formularios.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.3. Controles de formulario.

1.3.1. Descripción de los controles de los formularios.

1.3.2. Utilización de botones de acción.

1.3.3. Utilización de lista desplegabales.

1.3.4. Utilización de casillas de verificación.

1.3.5. Utilización de campos de textos.

1.4. Formularios y eventos. Criterios de accesibilidad y usabilidad en el diseño de formularios.

1.4.1. Agrupación de datos.

1.4.2. Adecuación del tamaño del formulario (división en distintas páginas).

1.4.3. Identificación de los campos obligatorios.

1.4.4. Ordenación lógica de la petición de datos.

1.4.5. Información correcta al usuario.

1.4.6. Utilización de páginas de error y de confirmación.

2. Plantillas en la construcción de páginas web

2.1. Funciones y características.

2.1.1. Descripción de una plantilla web.

2.1.2. Elementos de una plantilla web.

2.1.3. Estructura y organización de los elementos de las plantillas.

2.1.4. Especificar las zonas modificables de una plantilla y las partes fijas.

2.1.5. Utilización de plantillas.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



2.2. Campos editables y no editables.

2.2.1. Definir y crear los campos susceptibles de cambios en una plantilla.

2.2.2. Definir y crear los campos no modificables en una plantilla.

2.3. Aplicar plantillas a páginas web.

2.3.1. Las plantillas en la web.

2.3.2. Búsqueda de plantillas en la red.

2.3.3. Adaptación de plantillas a páginas web.