

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Primeros Pasos con Presto 10

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Desarrollo de las competencias profesionales necesarias para desempeñar labores de auditoría y certificación de eficiencia energética, comprobando la calificación energética de edificios según el Código Técnico de Edificación.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN PRESTO 10

- ¿Para que sirve Presto?
- Perfiles de uso de Presto.
- Instalar y abrir Presto.
- Estructura modular de Presto y autorización de módulos.
- El interfaz.
- El entorno de trabajo.
- Propiedades de la obra.
- Datos generales.
- Mejoras y novedades de Presto 10.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS PRESTO 10

- Archivo.
- Edición.
- Herramientas
- Cómo ajustar un presupuesto a un valor predeterminado.
- Cómo sustituir un concepto por otro.
- Cómo reestructurar una descomposición.
- Cómo reducir niveles.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Cómo actualizar conceptos.
Cómo actualizar mediciones.
Cómo comparar dos obras.
Cómo generar precedencias.
Cómo rellenar una planificación.
Cómo crear registros.
Cómo generar un pliego de condiciones.
Cómo optimizar textos.
Macros
Cálculos.
Precios.
Actividades.
Mediciones.
Tiempos.
Calcular todo.
Ventana.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. DEFINICIONES. EL PRESUPUESTO

Ventana presupuesto.
Esquemas de presupuestos.
Texto.
Fases.
Medición.
Concepto paramétrico.
Agenda de una obra.
Entidades de una obra.
Ventana conceptos.
Campos de conceptos.
Ventana entidades.
Esquemas de entidades.
Ventana sistemas de gestión QMASS.
Esquemas de sistemas de gestión.
Certificaciones (Ventana Agenda y Fechas).
Esquemas de la agenda.
Ventana archivos.
Esquemas de archivos.
Miniaturas.
Galería.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Ventana relaciones.
Esquemas de relaciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. CONCEPTOS PRESTO 10

Creación de una obra nueva.
Crear una estructura de capítulos y partidas.
Crear subcapítulos.
Descomponer una partida.
Añadir un texto.
Duplicar concepto.
Modificación de precios y cantidades.
Medios auxiliares y costes indirectos.
Medios auxiliares.
Costes indirectos.
Abrir una referencia.
Copiar un concepto de un cuadro de precios.
Copiar conceptos de otra obra.
Ordenar conceptos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. MEDICIONES

Crear líneas de medición.
Facilidades para anotar líneas de medición.
Insertar subtotales.
Igual medición.
Completar el ejemplo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. CÓMO TERMINAR UN PRESUPUESTO

Añadir agentes de la edificación: propiedad, dirección de obra y constructor.
Anotar los distintos porcentajes a aplicar a la obra.
Anotar un precio distinto del calculado.
Deshacer.
Hacer una copia de seguridad.
Ajustar el presupuesto a una cifra dada.
Redondeos.
Ventana "Conceptos".

