

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Microsoft Access 2013

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a realizar operaciones básicas para manejar bases de datos.
- Obtener la capacidad para crear relaciones entre bases de datos.
- Manejar la interfaz Access 2013.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. INTRODUCCIÓN A ACCESS 2013

Introducción  
Instalación Access 2013  
Agregar o quitar funciones de Office  
La ventana de Access

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. FUNCIONES BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

Crear una nueva base de datos de Access  
Elementos de una base de datos Access  
Interfaz de usuario de Access 2013  
Utilizar la ayuda de Access 2013

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. INTERFAZ DE ACCESS 2013

Vista hoja de datos  
Vista Diseño  
Propiedades de la tabla

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. BASE DE DATOS



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Diseñar una base de datos  
Crear nuestra base de datos  
Crear tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. TABLAS

Introducir datos en las tablas  
Modificar la estructura de la base de datos  
Clave principal e índices  
Valores predeterminados  
Relaciones e integridad referencial  
Copiar tablas  
Eliminar tablas