

Tutorial Avanzado Access y Power Point

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Conocer el entorno de Microsoft Access, aprendiendo y profundizando sobre tablas, consultas y formularios para aplicarlos a las bases de datos.
- Aprender a trabajar de manera avanzada con Microsoft Power Point 2010, aprendiendo sobre algunos elementos útiles en los diseños como la inserción de imágenes, gráficos, audios, vídeos, animaciones, transiciones, etc.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TABLAS CON ACCESS 2010

Introducir datos en las tablas.
Modificar la estructura de la base de datos.
Clave principal e índices.
Valores predeterminados.
Relaciones e integridad referencial.
Copiar tablas.
Eliminar tablas.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. CONSULTAS CON ACCESS 2010

Introducción.
La Vista Hoja de datos de consulta.
La Vista Diseño de una consulta.
Estructura básica de las consultas.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Crear consultas.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMULARIOS CON ACCESS 2010

Qué son los formularios.

Crear un formulario.

Tipos de formularios.

Controles de formulario.

Modificar formularios.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHA INSERTAR: IMÁGENES Y GRÁFICOS EN POWER POINT 2010

Insertar Imagen.

Grupo Organizar.

Imágenes Prediseñadas.

Captura.

Insertar un Gráfico.

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDIO Y VÍDEOS EN POWER POINT 2010

Agregar un vídeo.

Editar un vídeo.

Agregar un clip de audio.

Editar un clip de audio.

Convertir una presentación en un vídeo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANIMACIONES Y TRANSICIONES EN POWER POINT 2010

Introducción.

Agregar Animación.

Agregar Transición.