

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Crea Tu Primera Página en Word 2013 y Hoja de Cálculo en Excel 2013

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Conocer la ventana de Word, así como la cinta de opciones y las tareas básicas para manejar archivos.
- Conocer el entorno de Excel, la cinta de opciones, las tareas básica al trabajar con datos y los formatos básicos y condicionales.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. WORD

Introducción  
La ventana de Word  
Presentación de la vista Backstage  
Ayuda en Office

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA CINTA DE OPCIONES

Presentación de la Cinta de opciones  
La ficha de Inicio  
La Ficha Insertar  
La Ficha Diseño de Página  
La Ficha Referencias  
La Ficha Correspondencia  
La Ficha Revisar



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



La Ficha Vista  
La ficha complementos  
La Ficha Programador

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. TAREAS BÁSICAS PARA MANEJAR ARCHIVOS

Crear un documento  
Abrir un documento  
Guardar un documento  
Cerrar un documento  
Crear una plantilla  
Blogs en Word 2013  
Desplazamiento por documento  
Acercar o alejar un documento  
Mostrar u ocultar marcas de formato

### MÓDULO 2. CREA TU PRIMERA HOJA DE CÁLCULO EN EXCEL 2013

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL ENTORNO DE EXCEL Y LA CINTA DE OPCIONES

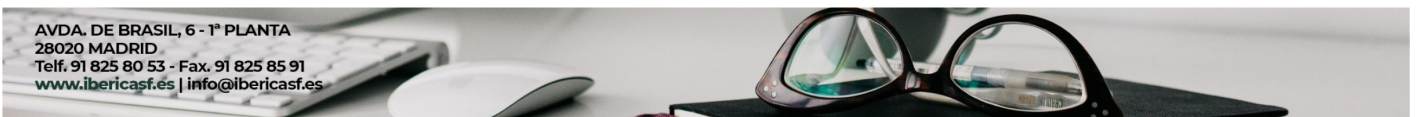
Conceptos Generales  
El Entorno de Excel  
Guardar y Abrir Documentos

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. TAREAS BÁSICAS AL TRABAJAR CON DATOS

Introducción  
Primeros Pasos  
La introducción de datos  
Insertar, eliminar y mover  
Deshacer y rehacer  
Revisión ortográfica

### UNIDAD DIDÁCTICA 3. FORMATOS BÁSICOS Y CONDICIONALES

Presentación de los datos  
Formato de los Títulos  
Fondo  
Formato condicional  
Estilos y Temas



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Proteger la hoja