

Tutorial Avanzado Excel y Power Point

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a trabajar de manera avanzada con Microsoft Excel 2010, aprendiendo diferentes fórmulas para aplicarlas a las hojas de cálculo.
- Aprender aspectos avanzados de Microsoft PowerPoint 2010 como son la inserción de imágenes, gráficos, audios, vídeos, animaciones y transiciones en las presentaciones.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR CON FÓRMULAS I EN EXCEL 2010

Introducción.

¿Qué es una fórmula?

Cálculos automáticos.

Ediciones de fórmulas.

Nombres y Títulos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES EN EXCEL 2010

Introducción.

¿Qué es una función?

Introducción de Funciones.

Categorías de Funciones.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO EN EXCEL 2010



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Introducción.
Impresión.
Publicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHA INSERTAR: IMÁGENES Y GRÁFICOS EN POWER POINT 2010

Insertar Imagen
Grupo Organizar
Imágenes Prediseñadas
Captura
Insertar un Gráfico

UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDIO Y VÍDEOS EN POWER POINT 2010

Agregar un vídeo
Editar un vídeo
Agregar un clip de audio
Editar un clip de audio
Convertir una presentación en un vídeo

UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANIMACIONES Y TRANSICIONES EN POWER POINT 2010

Introducción
Agregar Animación
Agregar Transición

