

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Tutorial Avanzado Excel y Power Point

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Aprender a trabajar de manera avanzada con Microsoft Excel 2010, aprendiendo diferentes fórmulas para aplicarlas a las hojas de cálculo.
- Aprender aspectos avanzados de Microsoft PowerPoint 2010 como son la inserción de imágenes, gráficos, audios, vídeos, animaciones y transiciones en las presentaciones.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. TRABAJAR CON FÓRMULAS I EN EXCEL 2010

Introducción.

¿Qué es una fórmula?

Cálculos automáticos.

Ediciones de fórmulas.

Nombres y Títulos.

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. TRABAJAR CON FÓRMULAS II. FUNCIONES EN EXCEL 2010

Introducción.

¿Qué es una función?

Introducción de Funciones.

Categorías de Funciones.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. IMPRIMIR Y COMPARTIR HOJAS DE CÁLCULO EN EXCEL 2010



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Introducción.  
Impresión.  
Publicación.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. FICHA INSERTAR: IMÁGENES Y GRÁFICOS EN POWER POINT 2010

Insertar Imagen  
Grupo Organizar  
Imágenes Prediseñadas  
Captura  
Insertar un Gráfico

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. AUDIO Y VÍDEOS EN POWER POINT 2010

Agregar un vídeo  
Editar un vídeo  
Agregar un clip de audio  
Editar un clip de audio  
Convertir una presentación en un vídeo

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. ANIMACIONES Y TRANSICIONES EN POWER POINT 2010

Introducción  
Agregar Animación  
Agregar Transición