

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Curso Online Superior de Auxiliar Administrativo

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Conocer la organización de una empresa, y cómo funcionan sus distintos departamentos, las técnicas de comunicación, los sistemas de clasificación y archivo de documentos etc.
- Mejorar la técnica de redacción para escribir correctamente cartas, informes etc.
- Adquirir los conocimientos necesarios para el control de facturas, movimiento de cuentas bancarias etc.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTO DE EMPRESA

Concepto y Objetivos de la Empresa
Elementos de la Empresa
Funciones de la Empresa
Clasificación de la Empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Principios de Organización empresarial
Organización Interna de las Empresas. Departamentos.
La Organización Informal de la Empresa
La Representación de la Empresa por medio de Organigramas
Identificación de la Estructura organizativa y la Cultura Corporativa.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. LA DIRECCIÓN EN LA EMPRESA



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Funciones de la Dirección: Planificación, Organización, Ejecución y Control

Niveles de Mando

Tipos de Autoridad

Estilos de Mando: Dirección y Liderazgo

Dirección por Objetivos

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA ACTUACIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Planificación y Organización del Trabajo

El Espíritu de Equipo y la Sinergia

El Clima de Trabajo

Ética Personal y Profesional

UNIDAD DIDÁCTICA 5. TRAMITACIÓN DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA

Circulación Interna de Correspondencia y Documentación

Otros Canales y Medios de Comunicación

Servicio de Correos y Mensajería

Embalaje y Empaquetado Básico

UNIDAD DIDÁCTICA 6. COTEJO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA

Las Funciones Organizativas y su Documentación Asociada

Normativa Básica Relacionada con la Documentación Administrativa

Los Documentos Comerciales y Administrativos

Documentos Justificativos de las Operaciones de Compra-Venta

Identificación de Nóminas

Órdenes de Trabajo

Impresos de las Administraciones Públicas

