

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Identificar los distintos medios de cobro y pago que existen.
- Explicar las características y funciones de los instrumentos de cobro y pago convencionales y telemáticos de manera correcta.
 - Analizar correctamente las normas que regulan los procedimientos de cobro y pago identificando los medios apropiados en cada caso.
 - Analizar los medios básicos de pago habituales en operaciones de comercio internacional identificando sus características.
 - Identificar los epígrafes de los diversos documentos de cobro y pago explicando correctamente su contenido y su función.
 - Precisar adecuadamente la función de los libros registro, relativos a la gestión de tesorería.
- Explicar correctamente las variables que intervienen en la gestión de cobro y descuento de efectos comerciales.
- Calcular los descuentos, comisiones e impuestos en la negociación y gestión de cobro de efectos comerciales.
 - Registrar los movimientos de caja.
 - Realizar las órdenes de contabilización.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. MEDIOS DE COBRO Y PAGO.

El Cheque.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- Características.
- Funciones.
- La Letra de Cambio.
- Características.
- Funciones
- El Pagaré.
- Características.
- Funciones.
- El Efectivo.
- Tarjetas de Débito y Crédito.
- Funcionamiento.
- Límites.
- Amortización
- Medios de Pago habituales en Operaciones de Comercio Internacional.
- Crédito Documentario. Clases.
- Remesa Documentaria.
- Orden de Pago Documentaria.
- Remesa Simple.
- Orden de Pago Simple.
- Transferencia Internacional.
- Cheque Bancario y Cheque Personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LOS LIBROS REGISTRO DE TESORERÍA.

El Libro de Caja

- Estructura y Contenido.
- Finalidad.

El Arqueo de Caja.

- Concepto.
- Forma de Realización.

La Conciliación Bancaria.

- Concepto.
- Documentos necesarios.
- Forma de Realización.

Efectos Descontados y Efectos en Gestión de Cobro.

- Línea de Descuento.
- Remesas al Descuento.
- Control de Efectos descontados pendientes de vencimiento.
- Control de Efectos en gestión de cobro.

