



**La mejor formación a tu alcance.**

# Aprovisionamiento, Control de Costes y Gestión del Alojamiento Rural

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Comparar y aplicar técnicas para la compra de mobiliario y equipos y para el aprovisionamiento y control de consumos de mercancías que resulten necesarios para la puesta en marcha de alojamientos rurales y para cubrir las exigencias derivadas de su explotación.
- Estimar posibles precios de ofertas de alojamiento y gastronómicas propias de alojamientos rurales, de acuerdo con planes de negocio.
- Aplicar los sistemas y procesos de gestión y control necesarios para el ejercicio de la actividad de alojamiento rural.
- Distinguir y utilizar los equipos y programas informáticos que pueden ser necesarios para la gestión y control administrativo contable del alojamiento rural.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. COMPRA, APROVISIONAMIENTO Y CONTROL DE CONSUMOS Y COSTES EN ALOJAMIENTOS RURALES

Compra y aprovisionamiento

Control de Consumos y costes

Gastos relacionados con las materias primas y las preparaciones culinarias

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA DE LA ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO RURAL

# La mejor formación a tu alcance.

Gestión de la producción de los servicios  
Control, fomento y desarrollo de los servicios ofrecidos  
Desarrollo de nuevos productos  
Opciones para influir en el precio de los recursos

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. GESTIÓN DE ALMACÉN

Sistema de recuento físico de existencias  
Stock mínimo  
Stock Máximo  
Adecuación de los niveles de stock al Plan de Operaciones y Previsiones de actividad  
Valoración económica de las existencias

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. GESTIÓN FINANCIERA Y FISCAL

El equilibrio entre los gastos y los ingresos  
El control del endeudamiento con terceros, y en especial con las entidades financieras  
El control de los gastos financieros (negociación de préstamos)  
La optimización de ingresos financieros, derivados de inversiones  
La actualización y veracidad del registro contable de la actividad que se realiza  
Los Balances de situación (activo que se tiene y lo que se debe)  
Tributos, tasas e impuestos que se deben de pagar a las diferentes Administraciones Públicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. ESTIMACIÓN DE OFERTAS DE ALOJAMIENTO Y GASTRONÓMICAS PROPIAS DE ALOJAMIENTOS RURALES

Ofertas de alojamiento  
Ofertas gastronómicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN DEL ALOJAMIENTO RURAL

Elección y adquisición de elementos informáticos  
Adquisición del equipo informático  
Elección de programas de gestión necesarios  
Adquisición legal de los programas  
Programas específicos para la gestión administrativa contable del alojamiento rural



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Tel.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

