

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Curso Superior de Gobernanta de Hotel

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Introducir nociones sobre la importancia del turismo actual.
- Conocer las funciones que tiene la Gobernanta como responsable del Departamento de Pisos de un Hotel.
- Aprender a revisar y controlar el trabajo desempeñado por las personas que están a su cargo.
- Conocer las nociones básicas de la decoración
- Aprender técnicas de limpieza y orden.
- Introducir los conceptos de higiene y calidad en el sector hotelero
- Aprender los primeros auxilios básicos.

Contenidos:

MÓDULO 1. EL SECTOR HOTELERO UNIDAD DIDÁCTICA 1. EL TURISMO Y LA HOSTELERÍA

El turismo
Los productos turísticos
El alojamiento
El transporte como componente del producto turístico

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EL HOTEL

Introducción
Clasificación de los hoteles y principales características
Unidades de alojamiento y modalidades de estancia
Tarifas
Estructura general de un hotel: actividades desarrolladas en él y organigrama general



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



MÓDULO 2. EL DEPARTAMENTO DE PISOS DEL HOTEL UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL PUESTO DE GOBERNANTA

El departamento a cargo de la Gobernanta

La Gobernanta

Organización y supervisión del servicio de lencería

Organización y supervisión del servicio de lavandería

Control de llaves y bloqueo de habitaciones

Formularios

Gestión y organización de los recursos y materiales necesarios para el departamento

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA CAMARERA DE PISOS

Introducción

Presencia de la camarera de pisos y complementos para la realización de su trabajo

Horarios de trabajo de las camareras de pisos

Limpieza de habitaciones

La cama

El baño

Limpieza del suelo y las ventanas

Utilización del aspirador

Pautas a seguir de forma obligatoria por parte de la camarera de pisos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. REVISIÓN Y CONTROLES DEL TRABAJO REALIZADO

Introducción

Revisiones que debe hacer la Gobernanta

Controles que debe hacer la Gobernanta

MÓDULO 3. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

UNIDAD DIDÁCTICA 6. LA DECORACIÓN

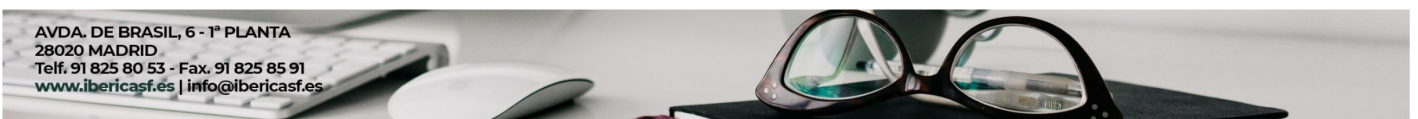
Introducción

Planificación de la idea decorativa

Aspectos relevantes para la decoración

Estilos decorativos

Decoración para los espacios interiores



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



UNIDAD DIDÁCTICA 7. CALIDAD, HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Calidad

Higiene

Prevención de riesgos laborales

Tipos de accidentes que se pueden producir

Primeros auxilios

UNIDAD DIDÁCTICA 8. V ACUERDO LABORAL DE ÁMBITO ESTATAL PARA EL SECTOR DE HOSTELERÍA

Introducción

Capítulo I. Disposiciones generales

Capítulo II. Clasificación profesional

Capítulo III. Movilidad funcional

Capítulo IV. Promoción profesional

Capítulo V. Periodo de prueba del contrato de trabajo

Capítulo VI. Contratos formativos

Capítulo VII. Formación profesional

Capítulo VIII. Régimen disciplinario laboral

Capítulo IX. Solución extrajudicial de conflictos laborales

Capítulo X. Igualdad efectiva de mujeres y hombres