

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Microsoft Excel 2013. Nivel Avanzado

Modalidad:

e-learning con una duración 112 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2013.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.
- Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc.
- Publicar datos.
- Conocer otras funciones de interés menos básicas de Excel 2013, etc.

Contenidos:

## UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción  
Elementos de la interfaz  
Introducción y edición de datos  
Establecimiento de formato  
Trabajo con múltiples hojas  
Creación de gráficos  
Personalización  
La ayuda, un recurso importante

## UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción  
Tipos de datos  
Introducción de datos



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Referencias a celdillas  
Presentación

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

Introducción  
Datos de partida  
Totalizar y resumir  
Filtrar y agrupar los datos  
Tablas dinámicas

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción  
Configuración de herramientas de análisis  
Tablas con variables  
Funciones para hacer pronósticos  
Simulación de escenarios  
Persecución de objetivos  
La herramienta Solver  
Otras herramientas de análisis de datos

## UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción  
Obtención de datos  
Edición de bases de datos  
Funciones de bases de datos  
Asignación XML

## UNIDAD DIDÁCTICA 6. GRÁFICOS Y DIAGRAMAS

Generación de gráficos  
Inserción de minigráficos  
Personalización de máximos y mínimos  
Inserción de formas  
Imágenes  
Elementos gráficos e interactividad  
SmartArt



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 7. PUBLICACIÓN DE DATOS

Impresión de hojas  
Publicar libros de Excel

## UNIDAD DIDÁCTICA 8. FUNCIONES LÓGICAS

Relaciones y valores lógicos  
Toma de decisiones  
Anidación de expresiones y decisiones  
Operaciones condicionales  
Selección de valores de una lista

## UNIDAD DIDÁCTICA 9. BÚSQUEDA DE DATOS

Manipulación de referencias  
Búsqueda y selección de datos  
Transponer tablas

## UNIDAD DIDÁCTICA 10. OTRAS FUNCIONES DE INTERÉS

Manipulación de texto  
Trabajando con fechas  
Información diversa

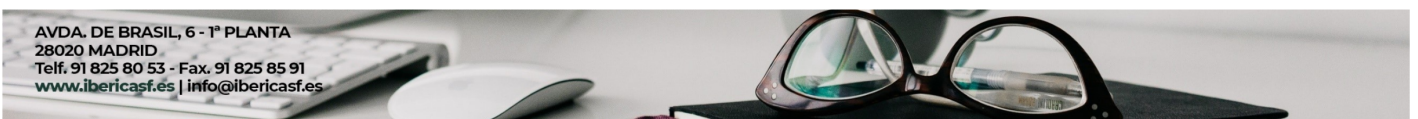
## UNIDAD DIDÁCTICA 11. ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

Registro de funciones externas  
Invocación de funciones  
Macros al estilo de Excel 4.0  
Libros con macros

## UNIDAD DIDÁCTICA 12. MACROS Y FUNCIONES

Registro y reproducción de macros  
Administración de macros  
Definición de funciones

## UNIDAD DIDÁCTICA 13. INTRODUCCIÓN A VBA



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



El editor de Visual Basic  
El editor de código  
La ventana Inmediato  
Un caso práctico

## UNIDAD DIDÁCTICA 14. VARIABLES Y EXPRESIONES

Variables  
Expresiones

## UNIDAD DIDÁCTICA 15. ESTRUCTURAS DE CONTROL. EL MODELO DE OBJETOS DE EXCEL

Valores condicionales  
Sentencias condicionales  
Estructuras de repetición  
Objetos fundamentales de Excel  
Otros objetos de Excel

## UNIDAD DIDÁCTICA 16. MANIPULACIÓN DE DATOS

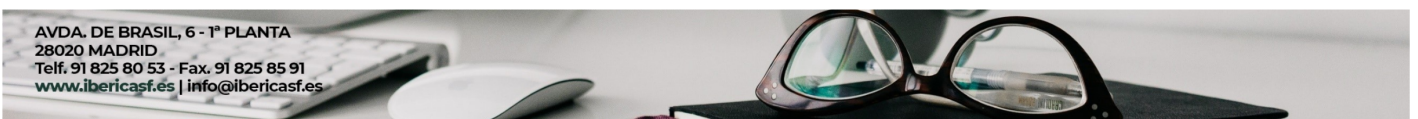
Selección de una tabla de datos  
Manipulación de los datos  
Inserción de nuevos datos  
La solución completa

## UNIDAD DIDÁCTICA 17. CUADROS DE DIÁLOGO

Cuadros de diálogo prediseñados  
Cuadros de diálogo personalizados  
Una macro más atractiva y cómoda  
Iniciación del cuadro de diálogo

## UNIDAD DIDÁCTICA 18. TRABAJO EN GRUPO

Compartir un libro  
Comentarios a los datos  
Control de cambios  
Herramientas de revisión



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 19. DOCUMENTOS Y SEGURIDAD

Limitar el acceso a un documento  
Seguridad digital

## UNIDAD DIDÁCTICA 20. PERSONALIZACIÓN DE EXCEL

Parámetros aplicables a libros y hojas  
Opciones de entorno  
La cinta de opciones  
Crear fichas y grupos propios