

# Metodología Practica del eLearning en Moodle

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Desarrollar acciones en modalidad e-Learning (teleformación)  
Integrar acciones formativas en la plataforma Moodle, y gestionar esta formación.

## Contenidos:

1. METODOLOGÍA Y ASPECTOS PEDAGÓGICOS DEL E-LEARNING BASADO EN PLATAFORMA MOODLE.
2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE E-LEARNING.
  - 2.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DE UN SISTEMA DE TELEFORMACIÓN O E-LEARNING.
  - 2.2. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO INTEGRADAS EN UN SISTEMA DE E-LEARNING.
  - 2.3. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO EXTERNAS A LAS PLATAFORMAS DE TELEFORMACIÓN.
  - 2.4. ASPECTOS CRÍTICOS EN EL E-LEARNING: CONTENIDOS, DOCENTE Y ALUMNOS.
  - 2.5. ASPECTOS CLAVE DE COMUNICACIÓN EN EL DESARROLLO DEL CURSO.
  - 2.6. DISEÑO DE MATERIALES EN E-LEARNING: RECURSOS TÉCNICOS, TIPOLOGÍA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



### 3. EL TUTOR Y LA TUTORIZACIÓN EN LA TELEFORMACIÓN.

#### 3.1. ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS.

#### 3.2. TAREAS RELACIONADAS CON LOS CONTENIDOS DE SU MATERIA.

#### 3.3. NIVELES DE ESPECIALIZACIÓN DEL TUTOR A DISTANCIA.

#### 3.4. CONOCIMIENTO ACERCA DE LOS ESTUDIANTES.

#### 3.5. CUALIDADES DEL TUTOR.

#### 3.6. ÁREAS DE CONOCIMIENTO PROFESIONALES.

#### 3.7. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE TUTORIZACIÓN.

### 4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL E-LEARNING.

#### 4.1. PRINCIPALES APORTACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN DE TYLER MICHAEL SCRIVEN Y D. NEVO.

#### 4.2. EVALUACIÓN SUMATIVA Y EVALUACIÓN FORMATIVA.

#### 4.3. HERRAMIENTAS DISPONIBLES EN LA PLATAFORMA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA EVALUACIÓN.

#### 4.4. HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS ALUMNOS.

### 5. ESTABLECIMIENTO DE CONTENIDOS EN FORMATO DIGITAL: HTML Y PDF.

#### 5.1. INTRODUCCIÓN AL LENGUAJE HTML.

#### 5.2. POSIBILIDADES DEL LENGUAJE HTML: MACROMEDIA DREAMWEAVER.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



5.3. INTRODUCCIÓN AL FORMATO PDF.

5.4. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA ADOBE ACROBAT.

5.5. VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LOS FORMATOS HTML Y PDF.

5.6. OTRAS HERRAMIENTAS DE AUTOR.

6. GESTIÓN DE UN CURSO DE ELEARNING BASADO EN MOODLE.

6.1. DISEÑO DE TAREAS Y ESTRUCTURA DE ACTIVIDAD PARA EL SEGUIMIENTO DE CURSOS EN LA PLATAFORMA.

6.2. PROCEDIMIENTO DE CONTROL Y VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS Y ASPECTOS CLAVE PARA ASEGURAR FUNCIONAMIENTO DEL CURSO.

6.3. CLAVES DE ACTUACIÓN EN LA COORDINACIÓN DE CURSOS DE MOODLE.

6.4. GESTIÓN Y PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES FINALES DE RESULTADOS.

