

MANDOS INTERMEDIOS

Modalidad:

presencial con una duración 15 horas

Objetivos:

Continuar con la puesta en práctica de técnicas avanzadas de reflexión, planificación y actuación profesional ante las diversas situaciones a las que se enfrentan y se enfrentarán los mandos, jefes o supervisores en su ?día a día?.

Todo ello, sin dejar de lado la comunicación estratégica en la gestión de los equipos de trabajo.

?Profesionalizarse? en el ejercicio del rol de mando intermedio, cumpliendo con verdadera madurez y responsabilidad.

Continuar con el uso de las herramientas profesionales que mejoran la calidad del desempeño personal y la productividad del equipo.

Reforzar hábitos y técnicas de comunicación eficiente.

Fijarse nuevos, y más ambiciosos, planes de mejora continua a corto y medio plazo.

Utilizar la auto-motivación como palanca personal para lograr más y mejores resultados.

En definitiva: repasar, incidir y avanzar en el desarrollo profesional esperado de cada colaborador.

Contenidos:

- 1) EL MANDO INTERMEDIO
 - a) RECORDANDO EL ROL ESTUDIADO
 - i) RESOLUCIÓN DE DUDAS
 - ii) ANÁLISIS DE DIFICULTADES Y ?PLAN DE ATAQUE?
 - b) CUALIDADES Y HABILIDADES IMPRESCINDIBLES



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- i) REVISIÓN DE MIS ÁREAS DE MEJORA
- ii) OPORTUNIDADES Y BARRERAS
- iii) EL DAFO PERSONAL
- c) ARQUEOLOGÍA DE LAS RESPONSABILIDADES
 - i) LAS FUNCIONES OLVIDADAS
 - ii) LOS ERRORES DEL PASADO Y DEL PRESENTE
- 2) DIRECCIÓN Y LIDERAZGO
 - a) ESTILOS DIRECTIVOS
 - i) VENTAJAS E INCONVENIENTES
 - ii) APLICACIONES PRÁCTICAS
 - b) MÁS ALLÁ DEL LIDERAZGO BÁSICO
 - i) LIDERAZGO LATERAL
 - ii) LIDERAZGO 360°
 - iii) LIDERAZGO SITUACIONAL
 - c) LA EXCELENCIA DEL LIDERAZGO
 - i) EL LÍDER ¿COACH?
 - ii) LA INFLUENCIA EN EL EQUIPO
- 3) AUTO-COACHING
 - a) LA INFLUENCIA EN UNO MISMO
 - i) FORTALEZAS



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- ii) ÉXITOS
- iii) MOTIVACIONES
- iv) DESEOS
- b) VISIÓN DEL FUTURO ESPERADO
- 4) TRABAJO EN EQUIPO
 - a) IMPLICACIÓN OPERATIVA
 - b) DECÁLOGO DE ACTUACIÓN
- 5) COMUNICACIÓN AVANZADA
 - a) BUENOS HÁBITOS II
 - b) COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
 - i) LA PROACTIVIDAD COMO EPICENTRO
 - ii) ESTRUCTURA DE LA COMUNICACIÓN EFICAZ
 - iii) CAMBIO DE PARÁMETROS PARA OBTENER RESULTADOS
 - c) COMPORTAMIENTO ASERTIVO AVANZADO
 - i) REPASO DE TEORÍA Y RESOLUCIÓN DE DUDAS
 - ii) EL ÁMBITO DIRECTIVO
 - iii) ASERTIVIDAD SITUACIONAL
- 6) ANÁLISIS CRÍTICO PARA CONTINUAR EL PLAN DE ACCIÓN PERSONAL DE MEJORA CONTINUA

