



La mejor formación a tu alcance.

Excel 2013

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Recordar el funcionamiento de una hoja de cálculo.
- Aprender a realizar las operaciones más avanzadas de Excel 2013.
- Editar datos y fórmulas con Excel.
- Trabajar con tablas y listas de datos.
- Analizar los datos.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. CONCEPTOS BÁSICOS

Introducción
Elementos de la interfaz
Introducción y edición de datos
Establecimiento de formato
Trabajo con múltiples hojas
Creación de gráficos
Personalización
La ayuda, un recurso importante

UNIDAD DIDÁCTICA 2. EDICIÓN DE DATOS Y FÓRMULAS

Introducción
Tipos de datos
Introducción de datos
Referencias a celdillas
Presentación



La mejor formación a tu alcance.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. TABLAS Y LISTAS DE DATOS

Introducción
Datos de partida
Totalizar y resumir
Filtrar y agrupar los datos
Tablas dinámicas

UNIDAD DIDÁCTICA 4. ANÁLISIS DE DATOS

Introducción
Configuración de herramientas de análisis
Tablas con variables
Funciones para hacer pronósticos
Simulación de escenarios
Persecución de objetivos
La herramienta Solver
Otras herramientas de análisis de datos

UNIDAD DIDÁCTICA 5. BASES DE DATOS

Introducción
Obtención de datos
Edición de bases de datos
Funciones de bases de datos
Asignación XML