

Nueva Normativa Europea sobre Protección de Datos

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Gestionar los tratamientos de datos de personas físicas necesarios para el desarrollo de la actividad empresarial tras la aprobación del Reglamento Europeo de Protección de Datos, adaptándose a los nuevos requerimientos y a las nuevas obligaciones establecidas en el RGPD. - Conocer el nuevo Reglamento Europeo de Protección de datos (UE) 2016/679. - Reconocer las novedades que introduce el nuevo Reglamento Europeo en la gestión de la Protección de Datos. - Identificar las obligaciones que el RGPD establece para los responsables y encargados del tratamiento y las nuevas figuras que introduce el RGPD. Entre otras, el Delegado de Protección de Datos. - Analizar las acciones que deben realizar las empresas para adaptarse al nuevo RGPD. - Reconocer los nuevos organismos que establece el RGPD para supervisar el cumplimiento normativo y el régimen sancionador que establece el RGPD.

Contenidos:

TEMA 1. Presentación del nuevo Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos

1.1. ¿Por qué nace este nuevo Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos?

Evolución tecnológica.

Simplificación y unidad europea.

Refuerzo de los derechos de los ciudadanos en la web y en las redes sociales.

Beneficios de la nueva normativa de protección de datos en la cooperación internacional.

1.2. Objeto y ámbito de aplicación del nuevo Reglamento Europeo.

Aplicación del RGPD.

Ámbito de no aplicación del RGPD.

1.3. Entrada en vigor y aplicación durante el periodo de adaptación.

¿Cuándo entrará en vigor el nuevo Reglamento General de Protección de datos?

¿Qué ocurre con la normativa española de protección de datos?

- ¿Qué deben hacer las empresas y entidades durante el periodo de adaptación?
- ¿Cuáles son las principales novedades que incluye el nuevo Reglamento Europeo?
- ¿Qué deben tener en cuenta las empresas para adaptarse a los cambios?

TEMA 2. Novedades introducidas por el nuevo Reglamento Europeo de Protección de Datos

- 2.1. Nuevas definiciones o categorías de datos introducidas por el nuevo Reglamento.
- 2.2. Principios de la protección de datos.
 - Licitud del tratamiento.
- 2.3. El consentimiento del titular de los datos.
- 2.4. Tratamiento de datos.
 - Clases de tratamientos y categorías de datos.
 - Tratamiento de categorías de datos básicos.
 - Tratamiento de categorías especiales de datos personales.
 - Tratamientos relativos a condenas e infracciones penales y tratamientos que no requiere identificación.
 - Situaciones específicas de tratamiento.
- 2.5. Información a los interesados.
 - Información cuando los datos se obtienen del propio interesado.
 - Información cuando los datos no se obtienen del interesado.
 - Formas de informar al interesado.
 - Política de información.
 - Información por capas.
 - Cláusula informativa.
- 2.6. Nuevos derechos de las personas.
 - Derecho acceso.
 - Derechos de rectificación y supresión (derecho al olvido).
 - Derecho a la limitación del tratamiento.
 - Derecho a la portabilidad de datos.
 - Derecho de oposición.
 - Decisiones individuales automatizadas.
 - Limitaciones.
 - Otros Derechos.
- 2.7. Transferencias internacionales de datos.
 - Transferencias basadas en una decisión de adecuación.
 - Transferencias mediante garantías adecuadas.
 - Excepciones para situaciones específicas.

TEMA 3. Nuevas obligaciones y nuevas figuras que intervienen en el cumplimiento normativo

- 3.1. Nuevas obligaciones del responsable del tratamiento.

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



- Responsabilidad activa.
- Protección de datos desde el diseño y por defecto.
- Aplicación del RGPD para los responsables del tratamiento.
- 3.2. Empresas externas con acceso a datos.
 - Corresponsable del tratamiento.
 - Destinatario de datos.
- 3.3. Nuevas obligaciones del encargado del tratamiento.
 - Obligaciones para el encargado del tratamiento.
 - Subcontratación con otro encargado del tratamiento.
 - Situación cuando el encargado no está establecido en la Unión.
 - El contrato de encargo del tratamiento.
- 3.4. Delegado de Protección de Datos
 - Nombramiento y designación del DPO.
 - Funciones del DPO.
 - ¿Quién puede desempeñar la figura del Delegado de Protección de Datos?
 - Relación entre el DPO y el responsable de seguridad.
- 3.5. Nuevas obligaciones de las Administraciones Públicas.

TEMA 4. Acciones y medidas a aplicar para adaptarse al nuevo Reglamento Europeo

- 4.1. Registro de actividades de tratamiento.
- 4.2. Seguridad de los datos.
 - Política y acciones de seguridad.
- 4.3. Notificación de violaciones de seguridad de los datos.
 - Comunicación de la violación de seguridad a la autoridad de control.
 - Comunicación de la violación de seguridad al interesado.
- 4.4. Enfoque basado en el riesgo.
- 4.5. Evaluación de Impacto en la Protección de Datos.
- 4.6. Códigos de conducta y mecanismos de certificación.
 - Códigos de conducta.
 - Mecanismos de certificación.
 - Normas corporativas vinculantes.

TEMA 5. Nuevos organismos de supervisión y régimen sancionador

- 5.1. La autoridad de control independiente.
 - Condiciones generales de los miembros de una autoridad de control.
 - Competencia, funciones y poderes de la autoridad de control.
 - Cooperación y coherencia entre las autoridades de control.
- 5.2. Comité Europeo de Protección de Datos.
- 5.3. Nuevas Infracciones y Sanciones.

