

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# EXCEL INTERMEDIO

## Modalidad:

presencial con una duración 12 horas

## Objetivos:

El objetivo de este curso es el conocimiento del manejo de Excel a un nivel más avanzado del habitual. Aprender a crear tablas de datos y tablas dinámicas, así como el empleo de filtros, criterios y resúmenes de las mismas. Aprender a crear escenarios en los que ver rápidamente el cambio de ciertos valores que afecten a la hoja de cálculo. También ver cómo conseguir un objetivo desconocido a partir de unos criterios especificados. Aprender a importar datos desde fuentes externas y utilizar funciones de bases de datos. Creación y uso de macros, así como su modificación desde Visual Basic. Aprender los conceptos básicos de programación y los principales métodos para desarrollar pequeñas aplicaciones que interactúen con el libro de trabajo. Creación de cuadros de diálogo tanto predeterminados como propios. Aprender a trabajar en grupo compartiendo el libro de trabajo y asignando permisos a usuarios. Aprender a compartir el libro en Internet mediante la herramienta en la nube SkyDrive.

## Contenidos:

Tablas y listas de datos

Introducción

Creación de una tabla

Modificar los datos y estructura de la tabla

Cambiar el estilo de la tabla

Ordenar los datos de la tabla

Aplicación de filtros a la tabla

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Crear un resumen de datos

Bases de datos

Introducción

Obtener datos externos desde texto

Obtener datos externos desde Access

Obtener datos externos desde web

Obtener datos externos de otras fuentes

Funciones de bases de datos

Tablas y gráficos dinámicos

Introducción

Creación y manejo de tablas dinámicas

Creación de campos calculados

Importación de datos

Gráficos dinámicos

Análisis de datos

Introducción

Creación y uso de escenarios

Búsqueda de objetivos

La herramienta Solver

Macros

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## Introducción

### Creación y ejecución de una macro

### Modificación y seguimiento de una macro

### Macros y seguridad

### Definición de funciones

### Conociendo Visual Basic

## Introducción

### La pantalla de Visual Basic

### La ventana Inmediato

### ¿Qué son y para qué sirven las variables y constantes?

### Tipos de operadores en Visual Basic

### Sentencias condicionales

### Sentencias de repetición

### Operaciones más cotidianas con Visual Basic

## Introducción

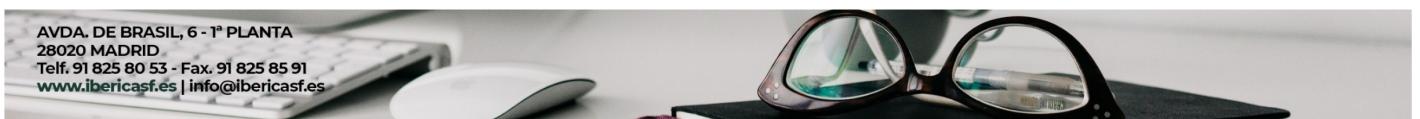
### Instrucciones básicas para trabajar con libros

### Instrucciones básicas para trabajar con hojas

### Instrucciones básicas para trabajar con celdas y rangos

### Creación de cuadros de diálogo

## Introducción



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



Utilización de los cuadros de diálogo prediseñados de Excel 2003

Cuadros de mensajes

Cuadros de introducción de datos

Creación de cuadros de diálogo propios

Trabajo en grupo y seguridad

Introducción

Compartir libros

Gestionar los cambios realizados

Las herramientas de revisión

Limitar el acceso a distintos usuarios

Seguridad digital

Excel e Internet

Introducción

Subir un archivo de Excel a Internet

Acceso y modificación del archivo