



**La mejor formación a tu alcance.**

# Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar actividades de gestión administrativa derivadas de los procedimientos sancionadores y de revisión.

Contenidos:

1. Actuaciones administrativas en el procedimiento sancionador y de imposición de recargos por declaración extemporánea

1.1. Procedimiento sancionador:

1.1.1. Concepto.

1.1.2. Fases.

1.1.3. Elementos.

1.1.4. Derechos y garantías en el procedimiento.

1.2. Infracciones y sanciones en materia tributaria:

1.2.1. Sujetos responsables.

1.2.2. Concepto de infracciones y sanciones tributarias.

# La mejor formación a tu alcance.

1.2.3. Clases de infracciones y sanciones tributarias.

1.2.4. Cuantificación de las sanciones.

1.2.5. Extinción de la responsabilidad.

1.3. Preparación del expediente sancionador.

1.4. La tramitación del procedimiento sancionador:

1.4.1. Tramitación separada.

1.4.2. Tramitación conjunta con un procedimiento de aplicación de los tributos.

1.4.3. Elaboración de informes sobre hechos sancionables.

1.5. Finalización y resolución del procedimiento: .

1.5.1. La propuesta de sanción.

1.5.2. La caducidad del procedimiento.

1.6- Recursos contra las sanciones:

1.6.1. Tipos.

1.7. El procedimiento de imposición de recargos por declaración extemporánea.

1.8. Consecuencias de la declaración extemporánea:

1.8.1. Recargos e intereses de demora.

1.8.2. Fases del procedimiento.

1.8.3. Órganos competentes.

1.9. El Delito Fiscal:

1.9.1. Los tipos penales de delitos contra la Hacienda Pública.



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)



# La mejor formación a tu alcance.

## 1.10. El procedimiento inspector y sancionador frente a los delitos contra la Hacienda Pública:

### 1.10.1. Tramitación.

## 2. Los procedimientos de carácter tributario en vía administrativa

### 2.1. Procedimiento de revisión:

#### 2.1.1. Concepto.

#### 2.1.2. Fases.

#### 2.1.3. Principios informadores.

### 2.2. Los recursos administrativos:

#### 2.2.1. Clases de revisión en vía administrativa.

### 2.3. Los interesados en el procedimiento:

#### 2.3.1. Capacidad.

#### 2.3.2. Legitimación.

### 2.4. El recurso de reposición:

#### 2.4.1. Normas generales.

#### 2.4.2. Procedimiento.

### 2.5. La reclamación económico-administrativa:

#### 2.5.1. Concepto.

#### 2.5.2. Procedimiento.

#### 2.5.3. Efectos.



# La mejor formación a tu alcance.

2.5.4. Los Tribunales Económico Administrativos.

2.6. El procedimiento en única o primera instancia:

2.6.1. Iniciación.

2.6.2. Tramitación.

2.6.3. Terminación.

2.7. El procedimiento abreviado ante órganos unipersonales:

2.7.1. Recursos de alzada y de revisión.

2.8. Los procedimientos especiales de revisión:

2.8.1. Procedimiento de revisión de actos nulos de pleno derecho.

2.8.2. Declaración de lesividad de actos anulables.

2.8.3. Impugnación contencioso administrativa.

2.9. El procedimiento de revocación y el de rectificación de errores:

2.9.1. Finalidad.

2.10. La devolución de ingresos indebidos:

2.10.1. Procedimiento para el reconocimiento del derecho.

2.10.2. Garantías aportadas por el interesado.

2.10.3. La ejecución de las resoluciones.

2.10.4. El procedimiento de reembolso del coste de las garantías.



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)

