



Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para realizar actuaciones tributarias de depuración censal, notificaciones y emisión de certificados.

Contenidos:

UNIDAD DIDÁCTICA 1. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN CENSAL

Los censos tributarios
La declaración censal
Operaciones en bases de datos censales
Sistemas de codificación en procesos de gestión documental
Identificación y localización de interesados en los censos tributarios
Justificación de las actuaciones de gestión censal
Aplicaciones informáticas para la gestión de censos
Técnicas de protección de datos y confidencialidad en bases de datos censales

UNIDAD DIDÁCTICA 2. LA NOTIFICACIÓN

La notificación y sus requisitos
Documentos que intervienen en el procedimiento de notificación
El domicilio fiscal
Procedimiento en caso de notificación fallida
Consecuencias del incumplimiento del procedimiento de notificación
Aplicaciones informáticas para la notificación a los contribuyentes



UNIDAD DIDÁCTICA 3. EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y OTROS DOCUMENTOS

Emisión de certificados y copias de declaraciones y autoliquidaciones

Documentos acreditativos de la situación tributaria

Procedimiento de obtención de firma digital

Aplicaciones informáticas para la emisión de certificados y otra documentación tributaria