



La mejor formación a tu alcance.

Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Interpretar desde el punto de vista contable, la información representada en los documentos-justificantes de las operaciones económico-financieras que afecten al patrimonio empresarial.
- Interpretar correctamente el método contable de partida doble, sus instrumentos y sus fases.
- Elaborar la información relativa al sistema de cuentas de una entidad financiera tipo, aplicando adecuadamente la metodología contable y los principios y normas del Nuevo Plan General Contable.
- Obtener los resultados adecuados de la operativa bancaria en la gestión contable a través de la correcta utilización de las aplicaciones informáticas de banca.

Contenidos:

1. Metodología e interpretación contable.

1.1. La contabilidad.

1.1.1. Finalidad.

1.1.2. Características.

1.1.3. Usuarios.

1.1.4. Clasificación.

1.2. Teoría del patrimonio.

La mejor formación a tu alcance.

1.2.1. El patrimonio.

1.2.2. Elementos patrimoniales.

1.2.3. Masas patrimoniales.

1.3. Teoría de las cuentas.

1.3.1. Clases.

1.3.2. Funcionamiento.

1.3.3. Descripción del método por partida doble.

1.3.4. Cargar y abonar.

1.3.5. Saldo de las cuentas.

1.4. Análisis de la estructura de la empresa.

1.4.1. Estructura económica y financiera.

1.4.2. Balance.

1.5. Análisis de la gestión de la empresa.

1.5.1. Resultado de la empresa.

1.5.2. Cuenta de pérdidas y ganancias.

1.6. El ciclo contable.

1.6.1. Descripción.

1.6.2. Apertura.

1.6.3. Diario.

1.6.4. Mayor.

La mejor formación a tu alcance.

1.6.5. Balances de comprobación.

1.6.6. Asientos de regularización y cierre.

1.6.7. Cuentas anuales: balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria.

1.7. Análisis y cumplimentación de la documentación mercantil y contable.

1.7.1. Documentos justificantes mercantiles tipo: facturas, recibos, extractos bancarios, cheques, letras, nóminas, seguros sociales.

1.7.2. Libros contables obligatorios y auxiliares.

1.8. Organización y archivo de los documentos mercantiles.

1.8.1. Codificación de los documentos.

1.8.2. Sistema de clasificación de los documentos.

1.9. Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable.

1.9.1. Legalización de los libros contables.

1.9.2. Conservación de los libros.

1.10. Normalización contable.

1.11. El Nuevo Plan General de Contabilidad.

1.11.1. Marco Conceptual de la Contabilidad.

1.11.2. Normas de registro y valoración.

1.11.3. Cuentas anuales.

1.11.4. Cuadro de cuentas.

1.11.5. Definiciones y relaciones contables.



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com



La mejor formación a tu alcance.

2. Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras.

2.1. Balance de entidades de crédito.

2.1.1. Estructura. 2.2. Activo.

2.2.1. Caja y bancos.

2.2.2. Activos monetarios.

2.2.3. Intermediarios financieros.

2.2.4. Inversiones en créditos

2.2.5. Cartera de valores.

2.2.6. Accionistas y acciones en cartera.

2.2.7. Inmovilizado.

2.2.8. Cuentas diversas.

2.3. Pasivo.

2.3.1. Capital.

2.3.2. Reservas.

2.3.3. Fondo de la obra benéfico social.

2.3.4. Financiaciones subordinadas.

2.4. Banco de España y Fondo de Garantía de Depósitos.

2.4.1. Intermediarios financieros.

2.4.2. Acreedores.



FOESCO
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794
cursos@foesco.com



La mejor formación a tu alcance.

2.4.3. Otras obligaciones a pagar.

2.4.4. Cuentas diversas.

2.5. Cuentas de orden.

2.5.1. Avaes.

2.5.2. Garantías y cauciones prestadas.

2.5.3. Créditos documentarios.

2.5.4. Efectos redescontados o endosados.

2.5.5. Disponible por terceros en cuentas de crédito.

2.5.6. Depósitos en custodia.

2.5.7. Otras cuentas de orden.

2.6. Elaboración del balance de la oficina.

2.6.1. Productos de activo.

2.6.2. Productos de pasivo.

2.6.3. Productos de desintermediación.

2.6.4. Información diaria.

2.7. Elaboración de la cuenta de resultados de la oficina.

2.7.1. Estructura.

2.7.2. Productos de la cuenta de resultados de la oficina.

3. Aplicaciones informáticas de gestión contable en entidades financieras.



La mejor formación a tu alcance.

3.1. Aplicaciones de gestión contable:

3.1.1. Requisitos de la instalación.

3.1.2. Prestaciones, funciones y procedimientos.