

La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la unión europea

Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

Objetivos:

- Distinguir la organización de las Administraciones Públicas establecidas en la Constitución, así como las instituciones de la Unión Europea, identificando las normas jurídicas aplicables y su publicación.
- Aplicar la normativa de los procedimientos administrativo y contencioso-administrativo, en la cumplimentación, redacción y presentación de documentos e impresos oficiales tipo de los Organismos y Administraciones Públicas, de acuerdo con la naturaleza de la información a expresar.

Contenidos:

1. La organización de las Administraciones Públicas.
 - 1.1. La Constitución española: estructura y contenidos.
 - 1.2. División de poderes:
 - 1.2.1. Poder ejecutivo.
 - 1.2.2. Poder legislativo.
 - 1.2.3. Poder judicial.
 - 1.3. La Administración del Estado:
 - 1.3.1. El Gobierno: composición, organización y funciones.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



1.3.2. La Administración General del Estado: Órganos centrales, territoriales y colegiados. Organismos públicos.

1.4. La Administración Autonómica:

1.4.1. Competencias de las Comunidades Autónomas.

1.4.2. Organización autonómica.

1.4.3. Relaciones de las Comunidades Autónomas con el Estado.

1.5. La Administración Local:

1.5.1. Clases de entidades locales.

1.5.2. Regulación de la Administración local.

1.5.3. Competencias de las entidades locales.

1.6. Fuentes del Derecho:

1.6.1. La ley.

1.6.2. La costumbre.

1.6.3. Los principios generales del Derecho.

1.7. Identificación de las normas jurídicas y órganos de elaboración, aprobación y publicación.

1.8. El Boletín Oficial de Estado y los Boletines Autonómicos.

1.9. Bases de datos de documentación jurídica en Internet.

2. Marco organizativo y normativo de la Unión Europea.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



2.1. La Unión Europea:

2.1.1. Principios.

2.1.2. Proceso de integración comunitario. España en la UE.

2.2. Instituciones y Órganos comunitarios:

2.2.1. Parlamento Europeo.

2.2.2. Consejo de la Unión Europea.

2.2.3. Comisión Europea.

2.2.4. Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas.

2.2.5. Tribunal de Cuentas Europeo.

2.2.6. Defensor del Pueblo Europeo.

2.2.7. Supervisor Europeo de Protección de Datos.

2.3. Ordenamiento jurídico comunitario: 2.3.1. Derecho Originario: Características. Revisiones. Reformas.

2.3.2. Derecho Institucional (Derivado): Reglamento. Directiva. Decisión. Dictamen. Recomendación.

2.3.3. Otros procedimientos de formación de normas.

2.3.4. Aplicabilidad directa. Primacía del Derecho Comunitario.

2.4. Diario Oficial de la Unión Europea.

3. Actuación ante las Administraciones Públicas.

3.1. El acto administrativo:



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



3.1.1. Concepto.

3.1.2. Forma.

3.1.3. Elementos.

3.1.4. Clases.

3.1.5. Actos administrativos nulos y actos administrativos anulables.

3.1.6. Privilegios administrativos: Presunción de validez, no suspensión, ejecución forzosa.

3.1.7. La comunicación del acto administrativo.

3.2. Procedimiento administrativo:

3.2.1. Características.

3.2.2. Etapas: Iniciación, Ordenación, Instrucción y Terminación.

3.2.3. La respuesta de la Administración. El silencio administrativo.

3.3. El recurso administrativo:

3.3.1. Derechos de los ciudadanos frente a las Administraciones Públicas.

3.3.2. Concepto y cuestiones básicas de los recursos.

3.3.3. Clases de recursos.

3.3.4. Requisitos para la presentación de un recurso administrativo.

3.3.5. Escritos.

3.4. El proceso contencioso administrativo:

3.4.1. Actos que ponen fin a la vía administrativa.

3.4.2. Concepto y plazos.



La manera más sencilla de que crezca
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN
FORMACIÓN**



3.4.3. Escritos.

3.4.4. Organismos que integran la jurisdicción contencioso-administrativa.

3.5. Documentos de las fases del procedimiento administrativo y recursos:

3.5.1. Tipos.

3.5.2. Características.

3.5.3. Requisitos legales.

3.5.4. Formato.

3.5.5. Búsqueda de modelos.

3.5.6. Cumplimentación.

3.6. La firma electrónica:

3.6.1. Proceso de obtención.

3.6.2. Características.

3.6.3. Normativa.