



**La mejor formación a tu alcance.**

# Planificación de la auditoria

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para analizar el proceso de auditoría identificando sus diferentes fases, los flujos de información que se generan y los instrumentos que se utilizan.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Introducción a la Auditoría.

#### 1.1 Información Empresarial.

##### 1.1.1 Las Cuentas Anuales.

#### 1.2 Normas de Auditoría generalmente aceptadas.

##### 1.2.1 Normas de carácter general.

##### 1.2.2 Normas sobre la ejecución del trabajo.

##### 1.2.3 Normas para la preparación de informes.

##### 1.2.4 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Planificación de la Auditoría.

# La mejor formación a tu alcance.

## 2.1 El Control Interno.

### 2.1.1 Conceptos básicos.

### 2.1.2 Clases.

### 2.1.3 Evaluación del Control Interno.

### 2.1.4 Limitaciones del Control Interno.

### 2.1.5 Planificación de la Auditoría. Fases.

## 2.2 Riesgo de Auditoría.

### 2.2.1 Clases de riesgo en auditoría.

### 2.2.2 Niveles de riesgo de auditoría.

### 2.2.3 Métodos para obtener la evidencia.

## 2.3 Documentación de Trabajo.

### 2.3.1 Concepto y Contenido.

### 2.3.2 Clases.

### 2.3.3 Codificación.

### 2.3.4 Custodia y Conservación.

### 2.3.5 El Informe de Auditoría.

## UNIDAD DIDÁCTICA 3. Problemática de la Auditoría.

### 3.1 Problemática del auditor.

#### 3.1.1 El trabajo en equipo.

# La mejor formación a tu alcance.

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. Comunicación en la Empresa.

### 4.1 Comunicaciones y Empresa.

#### 4.1.1 Clases de comunicaciones que se producen en las empresas.

#### 4.1.2 Medios que se emplean en las comunicaciones empresariales.

#### 4.1.3 El envío de correspondencia y objetos postales.

#### 4.1.4 Comunicaciones urgentes.

### 4.2 La Comunicación Oral.

#### 4.2.1 Elementos y Funciones.

#### 4.2.2 La influencia del lenguaje verbal.

#### 4.2.3 Características de la comunicación verbal.

#### 4.2.4 Las comunicaciones orales en la empresa.

#### 4.2.5 El teléfono en la actividad empresarial.

### 4.3 El Liderazgo.

#### 4.3.1 Se nace o se hace.

#### 4.3.2 Cualidades.

#### 4.3.3 Capacidad de Motivación.

#### 4.3.4 Capacidad de Control.

### 4.4 El Trabajo en Equipo.

#### 4.4.1 Bases.



**FOESCO**  
FORMACIÓN ESTATAL CONTINUA

Telf.: 910 323 794  
[cursos@foesco.com](mailto:cursos@foesco.com)







**La mejor formación a tu alcance.**

4.4.2 Desarrollo.