

La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



# Tratamiento de textos para contenidos editoriales

## Modalidad:

e-learning con una duración 56 horas

## Objetivos:

Adquirir las competencias profesionales necesarias para el tratamiento de textos para contenidos editoriales.

## Contenidos:

### UNIDAD DIDÁCTICA 1. Libro de estilo de productos editoriales

#### 1.1 Definición de libro de estilo: funcionalidad y objetivos.

#### 1.2 Plantillas en los libros de estilo

##### 1.2.1 Convenciones

##### 1.2.2 Categorías

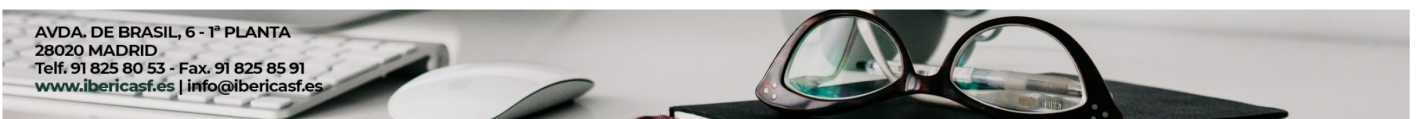
#### 1.3 Normas de utilización de:

##### 1.3.1 Elementos básicos de diseño: punto, línea, plano

#### 1.4 Los textos: tipografías, color, tamaños y otros. Convenciones y normas de uso:

##### 1.4.1 Tipografías. Terminología básica.

##### 1.4.2 Tipos de fuente: serifas, sans serif, script,?



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



#### 1.4.3 Normas de diseño para elegir y utilizar fuentes

1.4.4 Formatos de fuente: Postscript Tipo 1, Múltiple Master, TrueType, OpenType. Combinación de formatos.

#### 1.4.5 Gestionar tipografías en MAC y en PC

1.4.6 Manipulación: controles de carácter, incrementos, kerning, controles de párrafo, equilibrio de columnas, alineación vertical e incrustación de gráficos.

1.4.7 Hojas de estilo: objetivos y creación de una sistemática de trabajo.

1.4.8 Personalización de tipografías: crear contornos, editar contornos y crear nuevas fuentes.

1.4.9 Utilización de hojas de estilo.

1.4.10 Utilización de fuentes

1.4.11 Hojas de estilo en cascada (CSS)

1.4.12 Tipos de archivos informáticos: txt, rtf, xml, Word, e-pub?

### UNIDAD DIDÁCTICA 2. Tipología de los productos editoriales

2.1 Requisitos editoriales. Manual de estilo

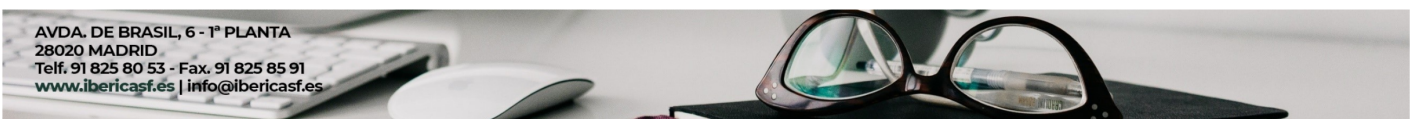
2.2 Medios de distribución

2.3 Temática de las obras

2.4 Estilos literarios, gramaticales y lingüísticos

2.5 Continuidad gráfica en las colecciones o series

2.6 Presentación múltiple de los contenidos.



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



## UNIDAD DIDÁCTICA 3. Tratamiento del texto en función de la temática y del soporte

### 3.1 En función de la temática:

3.1.1 No ficción: Informativo, Educativo, Científico/Técnico y Publicitario/Promocional.

3.1.2 Ficción: Novela/Poesía y Cómic.

### 3.2 En función del soporte:

3.2.1 Papel: Libro, Revista, Diario y Cómic.

3.2.2 Digital: Webs y Pequeños dispositivos.

### 3.3 Estándares de calidad aplicables al tratamiento de textos.

3.3.1 Normativa de ortografía y gramática.

3.3.2 Normas básicas de redacción y estilo.

3.3.3 Coherencia de los textos.

3.3.4 Idoneidad de estilos según posibles destinatarios de producto

## UNIDAD DIDÁCTICA 4. Jerarquización de los contenidos

4.1 Continuidad de estilo en los contenidos

4.2 Rangos de jerarquización

4.3 Equilibrio entre los elementos

4.4 Títulos y subtítulos

4.5 Entradillas

4.6 Distribución y adecuación del texto



La manera más sencilla de que crezca  
tu organización

**CON LOS LÍDERES EN  
FORMACIÓN**



4.7 Criterios gráficos de organización

4.8 Adecuación de las obras

4.9 División de las obras

4.10 Coherencia y aspecto formal de los contenidos